



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu:ComunaHotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616| gal.giurgiu.est@gmail.com

E1.2 CGAL.L

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

M 02/2A SPRIJIN PENTRU INVESTITII IN INFIINTAREA PLANTATIILOR DE CAPSUNI, MUR, ZMEUR SI LEGUME SI CREAREA DE NOI LOCURI DE MUNCA IN TERITORIUL GAL

Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului*(localitate/localități)

Partea I. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA

NU

Dacă DA, de câte ori?



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediul: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Județul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA **NU** deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă în cadrul prezentei cereri de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr. din data

Nr. din data

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul ASOCIATIA GAL GIURGIU EST www.galgiurgiu.est.ro a Cererii de finanțare aferentă măsurii M02/2A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU**

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

DA **NU**

4. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

DA **NU**

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU**

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifica dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

DA **NU**

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA **NU**

12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA **NU**

13. Solicitantul a completat secțiunile din Planul de afaceri – anexa3?

DA **NU**

14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA **NU**

15. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 15.000 euro?

DA **NU**

16. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de ASOCIATIA GAL GIURGIU EST?

DA **NU**



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediul: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Județul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

18. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 02/2A din SDL?

DA NU

19. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului ASOCIATIA GAL GIURGIU EST (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	IMM Alții	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare	Domeniul de intervenție	Domeniul/i de intervenție secundar/e
<i>Numar de exploatații agricole/beneficiari sprijinți</i>	
<i>Locuri de munca nou create în cadrul proiectelor sprijinite</i>	
<i>Total cheltuielă publică realizată – 1A</i>	



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu:ComunaHotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616| gal.giurgiu.est@gmail.com

Verificarea conformitatii documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	D A	NU	este cazul	
1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A) Documente pentru terenul agricol: - documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare – cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
și/ sau - tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare , emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arenda revalabile la data depunerii Cererii de finanțare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
și/ sau - contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu:ComunaHotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616| gal.giurgiu.est@gmail.com

<p>și/ sau</p> <p>- contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosință</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>și/ sau</p> <p>- document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune</p>				
<p>Contractele care confer dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realize proiecte ce presupun lucrări de construcții imontaj, contractele care confera dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.</p> <p>În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:</p> <p>A) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;</p> <p>b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare- cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;</p> <p>sau</p> <p>- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</p> <p>În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu:ComunaHotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616| gal.giurgiu.est@gmail.com

<p>- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</p>				
<p>De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).</p>				
<p>Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.</p>				
<p>Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.</p>				
<p>B) Documente pentru animale, pasari si familii de albine:</p>				
<p>- pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasa si origine;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>C) Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu:ComunaHotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616| gal.giurgiu.est@gmail.com

curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.				
3. Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA Si/sau Cererea unica de plata APIA pentru anul 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară: a) Pentru societăți comerciale: - Bilanțul (cod 10); - Contul de profit și pierderi (cod 20); - Datele informative (cod 30); - Situația activelor imobilizate (cod 40); și/ SAU - Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate). Societățile comerciale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente. b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: - Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13); și/SAU - Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n”și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familial înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu:ComunaHotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616| gal.giurgiu.est@gmail.com

5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal (titular/asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) persoanei juridice , prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declarație de raportare a plăților către Asociația GAL Giurgiu Est (obligatoriu pentru toate proiectele);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.Declarația pe propria răspundere privind eligibilitate asolicitantului (obligatoriu pentru toate proiectele);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Declarație înscriere într-o forma asociativă din teritoriul GAL – anexa 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Declarație participare acțiunii măsura 1/1C –anexa 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alte documente justificative (se vor specifica după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu:ComunaHotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616| gal.giurgiu.est@gmail.com

Aprobat de: MANAGER /PRESEDINTE/VICEPRESEDINTE ASOCIATIA GAL GIURGIU EST

Nume/Prenume *Semnătura și ștampila* *DATA*.....

Verificat: Expert 1 ASOCIATIA GAL GIURGIU EST

Nume/Prenume *Semnătura* *DATA*.....

Întocmit de: Expert 2 ASOCIATIA GAL GIURGIU EST

Nume/Prenume *Semnătura* *DATA*.....

Luat la cunoștință,

Reprezentant legal al beneficiarului

Nume/Prenume *Semnătura* *DATA*.....



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediul: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Județul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

METODOLOGIA DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII

I. Verificarea DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul apelului selecție lansat pentru Măsura 02/2A și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul apelului selecție lansat, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul ASOCIATIA GAL GIURGIU EST www.galgiurgiest.ro Cererii de finanțare aferentă măsurii 02/2A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul www.galgiurgiest.ro aferentă Măsurii 02/2A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă solicitantul a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul www.galgiurgiest.ro) cererea de finanțare este respinsă și declarată neconformă.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către beneficiar. Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica “Observații” iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

4. Este anexat opusul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică existența opusului documentelor și paginația acestuia.

Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează casuța NU



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Județul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

și se trece la rubrica “Observații” iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată desolicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv Măsura 02/2A pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

- Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.
- Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.
- Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.
- solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO:

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediul: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Județul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și existența Cererii de Finanțare în format editabil.

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu:ComunaHotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare **DA** toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, data finalizării, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). În funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal, titlul proiectului și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate casuțele corespunzătoare, se bifează casuța corespunzătoare NU și se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă Declarația pe propria răspundere a solicitantului este datată, semnată și ștampilată. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul a completat toate secțiunile din Planul de afaceri?

Expertul verifică dacă este completat planul de afaceri, pe secțiunile corespunzătoare. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depășește se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de ASOCIATIA GAL GIURGIU EST.

15. Valoarea finanțării nerambursabile este de 15.000euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului este de 15.000 euro. În cazul depășirii, cererea de finanțare este respinsă.

16. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală ASOCIATIA GAL GIURGIU EST?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de ASOCIATIA GAL GIURGIU EST conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Solicitantul trebuie să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Dacă localitatea/localitățile nu fac parte din teritoriul ASOCIATIA GAL GIURGIU EST, cererea de finanțare este respinsă.



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediul: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Județul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul verifică încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa Măsurii 02/2A din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

18. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri se încadrează în fișa măsurii 02/2A din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiției menționate în Cererea de finanțare și în planul de afaceri se regăsesc în Fișa Măsurii 02/2A – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

19. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului ASOCIATIA GAL GIURGIU EST (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează „DA cu diferențe” și completează tabelul cu informația corectă.

II. Verificarea documentelor anexate

Experții GAL efectuează verificarea documentației depuse la sediul GAL cu documentele în original din dosar exemplar beneficiar, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, valabilitatea documentelor, dacă respectă formatul precizat în Ghidul solicitantului aferent Măsurii 02/2A, apoi consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu:ComunaHotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specific proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respect formatul standard), experții GAL pot solicita documente sau informații suplimentare.

În cazul în care se solicită **informații suplimentare**, *Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare* se va emite în cel mult **2 zile** de la data înregistrării proiectului la GAL. Termenul de răspuns la informații suplimentare privind conformitatea este de maxim 5 zile.

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie este:

conformă

neconformă

Cererea de finanțare va fi declarată „conformă” dacă toate punctele de verificare sunt bifate cu ”DA”. sau ”NU ESTE CAZUL”.

Cererea de finanțare va fi declarată „neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz se menționează la rubrica Observații , dar se continuă verificarea proiectului ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite.