



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

APEL DE SELECTIE IN FORMA DETALIATA

MASURA 04/6A " – “Crearea micro-intreprinderilor de servicii non agricole”

NR.1/2024



„ASOCIAȚIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Județul Giurgiu
CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com



Data postării pe pagina de internet a GAL GIURGIU EST: 07.02.2024

AVIZAT
CORJ ARGEȘ
05.02.2024

APEL DE SELECTIE nr. 1/2024

- Forma detaliata-

MASURA 04/6A " – "Crearea micro-intreprinderilor de servicii non agricole"

Asociația GAL Giurgiu EST anunța lansarea apelului de selecție aferent Masurii 04/6A "Crearea micro-intreprinderilor de servicii non agricole", în perioada 14.02.2024-31.12.2024, conform prevederilor din Procedura de selecție a Asociației GAL Giurgiu EST,

1. Data lansării apelului de selecție: 14.02.2024
2. Data limita de depunere a proiectelor: 31.12.2024. Primirea proiectelor se va face pe toată perioada apelului de selecție lansat, în limita fondurilor disponibile. Dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, apelul de selecție se va închide cu aprobarea AGA dar nu mai puțin de 30 de zile calendaristice de la data lansării.
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte:
Sediul Asociației GAL Giurgiu EST din comuna Hotarele, soseaua Bucovina, nr. 2, județul Giurgiu. Proiectele se pot depune de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 12:00, în zilele lucrătoare.
4. Fondul disponibil alocat pe sesiune: 80.000 euro; (fonduri FEADR)
5. Valoare publică totală alocată pe masură: 358.161,63 euro; (din care 320.000,00 euro fonduri FEADR și 38.161,63 euro EURI)
6. Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 20.000 Euro sau 40.000 Euro conform listei codurilor CAEN eligibile, anexele 8 și 9 la Ghidul Solicitantului.
7. Intensitatea sprijinului: 100% din totalul cheltuielilor eligibile;

Cuantumul sprijinului pentru înființarea și dezvoltarea de activități non-agricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel:

- prima tranșă - 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Deciziei de Finanțare;
- a doua tranșă - diferența de 10% după îndeplinirea tuturor obiectivelor din proiect

8. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este publicat pe site-ul www.galgiurgiu.est.ro ;
9. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

1. PLANUL DE AFACERI (ORIGINAL)



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

2. SITUATIILE FINANCIARE (Copie cu mentiunea „conform cu originalul”)

2.1. (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. DOCUMENTE AFERENTE TERNURILOR SI CLADIRILOR AFERENTE OBIECTIVELOR PREVAZUTE IN PLANUL DE AFACERI (Copie cu mentiunea „conform cu originalul”),- Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:



„ASOCIAȚIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Județul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Documentele de la pct. 3.1 a, b și c de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil (Original), din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.
5. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”) pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
6. DOCUMENTE CARE ATESTĂ FORMA DE ORGANIZARE A SOLICITANTULUI (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
 - 6.1 Hotărâre judecătorească , statut, act constitutiv, rezoluție de înființare, certificat de înregistrare, certificate constatatoare activități, certificat constatator detaliat emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare etc.
7. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. (Original)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. (Original)
9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (Original), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

10. Declarație pe propria răspundere că nici reprezentantul legal al solicitantului și nici sotul/sotia acestuia nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 04/6A/ Submasura 6.2. (Original)
11. **Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) (Original)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 11 in Cererea de finanțare)
12. **Declaratie de raportare catre GAL**
13. **Alte documente (după caz) –**
 - Declaratie de eligibilitate a solicitantului
 - Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de munca
 - Declaratie detinere parti sociale
 - Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila
 - Alte documente relevante pentru proiect

IMPORTANT : Fiecare dosar al cererii de finantare va cuprinde si Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal disponibila pe site-ul AFIR si pe site-ul www.galgiurgiuest.ro .

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Important! Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finantare sunt disponibile pe site-ul www.galgiurgiuest.ro .

10. Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplineasca solicitantul:

EG 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica informatiile relavante din:

- Planul de Afaceri
- Cererea de finantare
- Situatii financiare/ Declaratie privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul 221/ Declaratia de inactivitate
- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare conform fișei măsurii SDL/ anexă la Ghidul Solicitantului
- Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate".
- certificat constatator emis de catre ONRC cu maxim 30 zile inainte de depunderea cererii de finantare



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

EG 2. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități eligibile:

Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);

Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini și complementare precum spalatorie și vulcanizare; unelte, obiecte casnice; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; lucrări de pregătire a terenului și alte lucrări din domeniul construcțiilor; servicii tehnice, servicii de înfrumusetare și întreținere corporală etc.);

EG 3. Solicitarea finanțării pentru înființarea unei activități non-agricole se face în baza unui plan de afaceri conform Ghidul Solicitantului.

Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.
- (iv) Solicitarea finanțării pentru înființarea, dezvoltarea și modernizarea unei activități non-agricole se face în baza unei documentații tehnico-economice conform Ghidul Solicitantului – Anexa 2 Model plan de afaceri;
- (v) Implementarea proiectului trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

- ✓ Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.
- ✓ Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.
- ✓ Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).
- ✓ Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

✓ Se verifica daca proiectiile tehnico – economice sunt corect intocmite.

✓ Se verifica daca implementarea proiectului e planificata sa înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare .

EG 4. Sediul social, punctul/punctele de lucru si localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare (investitia) trebuie să fie în teritoriul ASOCIATIEI GAL GIURGIU EST.

EG 5. Implementarea proiectului trebuie sa înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

EG 6. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate maxim pana la data de 31.12.2025. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 15% din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate maxim pana la data de 31.12.2025. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

Se verifica daca inaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul asuma ca face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 15% din valoarea primei tranșe de plată.

Atenție! Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 31.12.2025 si cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, este cel tarziu data de 30.09.2025 și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă termenul 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată. Termenul maxim de contractare este 31.12.2024.

11 . Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează lunar, pentru proiectele depuse in luna anterioara, (**Comitetul de Selectie al Asociatiei GAL Giurgiu EST se va întruni pentru selectarea proiectelor dupa minim 30 de zile de la lansarea apelului , dar nu mai tarziu de 10 zile de la completarea fisei de verificare a criteriilor de selectie**), respectand toate termenele prevazute in procedura de evaluare si selectie (anexa 16 la Ghidul Solicitantului). Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul ASOCIATIA GAL GIURGIU EST de către experii cooptati si salariatii GAL cu atribuții în acest sens, comitetul de selectie si comisia de contestatii.

Prestatorul serviciilor de consultanta in evaluarea proiectelor își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora de catre proprii experti și transmiterea prin proces verbal de recepție catre GAL, însă responsabilitatea finală a evaluării rămâne la angajații GAL Giurgiu EST care vor elabora, data și semna fișe de evaluare care vor fi depuse împreună cu proiectul la structura AFIR responsabilă.

**„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”**

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

Proiectele selectate la nivel de ASOCIATIA GAL GIURGIU EST, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către ASOCIATIA GAL GIURGIU EST și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul www.galgiurgiu.est.ro.

Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 04/6A.

12. Criterii de selectie cu punctaje aferente:

Nr. crt.	Criteriile de selectie	Punctaj	Observatii
CS.1 Proiectul include elemente inovative.		20	
1.1	<i>Diversificarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului ASOCIATIA GAL GIURGIU EST.</i>	20	Documente verificate : Planul de afaceri si Cererea de finantare
CS.2 Proiectul include actiuni care conduc la indeplinirea obiectivelor transversale mediu si clima.		30	
2.1.	<i>Protectia mediului si atenuarea schimbarilor climatice si adaptarea la acestea, utilizarea surselor regenerabile de energie care contribuie la reducerea efectelor schimbărilor climatice. Activitățile de agroturism sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil care să contribuie la atingerea obiectivelor de mediu concomitent cu generarea de venituri pentru locuitorii mediului rural.</i>	30	Documente verificate: Plan de afaceri
CS. 3 Proiectul prevede crearea de noi locuri de munca (se considera loc de munca nou creat infiintarea unui PFA/II cu cel mult 6 luni inainte de solicitarea finantarii special pentru desfasurarea activitatii sprijinite sau angajarea si mentinerea pe perioada de implememnare si monitorizare a proiectului a unei persoane cu norma intreaga sau angajarea mai multor persoane cu norma fractionara de		20	

**„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”**

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

lucru, care cunulate genereaza o norma intreaga.)			
3.1	1 loc de munca	10	Documente verificate: Cerere de finantare si Planul de afaceri
3.2	Cel putin 2 locuri de munca	20	
CS 4. Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entitatii juridice) este tanar cu varsta maxima de 40 ani impliniti la data semnarii deciziei de finantare		30	
4.1	Criteriul se considera indeplinit daca Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entitatii juridice) este tanar cu varsta maxima de 40 ani impliniti la data semnarii deciziei de finantare.	30	Documente verificate: Cerere de finantare Cartea de identitate a reprezentantului legal
TOTAL		100 p	

Punctaj minim admis la finantare: 40 puncte.

Criterii de departajare:

In cazul in care valoarea proiectelor depuse depaseste suma alocata pe sesiune si mai multe proiecte vor avea punctaj egal, departajarea in vederea finantarii se va face in ordinea indeplinirii urmatoarelor criterii:

1. CS 3 – vor fi finantate cu prioritate proiectele care creaza numarul cel mai mare de locuri de munca. Daca In urma aplicarii acestui criteriu nu se poate face departajarea se trece la verificarea criteriului urmator(crearea de noi locuri de munca este indicator asumat prin fisa masurii din SDL).
2. CS 2 – vor fi finantate cu prioritate proiectele care conduc la indeplinirea obiectivelor transversal mediu si clima. Daca in urma aplicarii acestui criteriu nu se poate face departajarea se trece la verificarea criteriului urmator.
3. CS 4 – vor fi finantate cu prioritate proiectele ale caror solicitanti au varsta maxima de 40 ani impliniti la data depunerii cererii de finantare

13. Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

Rezultatele vor fi afisate la sediul GAL si vor fi postate pe situl GAL www.galgiurgiu.ro dupa etapa de evaluare si rezolvare a contestatiilor. Toti solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarii si selectiei in termen de 1 zi de la data incheierii raportului de selectie.

Toate formularele necesare elaborarii proiectului, al caror format este elaborat de catre **GAL** pot fi consultate si descărcate direct de pe pagina de internet a **GAL GIURGIU EST** www.galgiurgiu.ro.



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

14. Date de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:

Pentru a afla informatii suplimentare privind accesarea fondurilor nerambursabile prin Masura 04/6A

" Crearea micro-intreprinderilor de servicii non agricole", puteti consulta toate documentele aferente acesteia pe pagina web www.galgiurgiu.est.ro, sau la sediul din comuna Hotarele, soseaua Bucovina, nr. 2, judetul Giurgiu. De asemenea ne puteti contacta la nr. de telefon 0786194616 sau prin e-mail: gal.giurgiu.est@gmail.com.

15. Informatii detaliate privind accesarea fondurilor in cadrul Masurii 04/6A sunt cuprinse in Ghidul solicitantului aferent Măsurii in vigoare la data lansarii apelului de selectie, disponibil pe site-ul, www.galgiurgiu.est.ro sau la sediul ASOCIATEI GAL GIURGIU EST, in format electronic si tiparit.

Atentie! Durata de executie a contractului de finantare este de maxim 31.12.2025

Durata de realizare a obiectivelor si implementarea corecta a Planului de afaceri, este de cel tarziu data de 30.09.2025 si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua trasa de plata, la care se adauga termenul 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua transe de plata.

MANAGER,

PETRUSEL MIHAELA

