

ASOCIATIA GAL GIURGIU EST

GHIDUL SOLICITANTULUI

M04/6A – “Crearea micro-intreprinderilor de servicii non agricole”

V01/2024



CONTRACT DE FINANTARE NR. C19400204011631910784 /30.12.2016, PNDR 2014 - 2020

CUPRINS

1.	DEFINITII SI ABREVIERI	3
2.	PREVEDERI GENERALE	7
2.1	Contribuția măsurii la domeniile de intervenție	7
2.2	Obiective generale si specifice ale masurii	8
2.3	Contribuția publică totală a măsurii.....	8
2.4	Tipul sprijinului	8
2.5	Sumele aplicabile și rata sprijinului.....	8
2.6	Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	9
2.7	Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)	12
3.	DEPUNEREA PROIECTELOR	12
3.1	Locul unde vor fi depuse proiectele	12
3.2	Perioada de depunere a proiectelor	12
3.3	Alocarea pe sesiune	12
3.4	Punctajul minim pentru finantare.....	12
4.	CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	13
4.1	Solicitanți eligibili.....	13
4.2	Conditii de indeplinit la momentul depunerii proiectului	13
4.3	Conditii de indeplinit in perioada de implementare si monitorizare	14
5.	CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	15
5.1	Conditii de eligibilitate.....	15
5.2	Recomandari	17
6.	CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	18
6.1	Actiuni si cheltuieli eligibile	18
6.2	Actiuni si cheltuieli neeligibile:	22
7.	SELECTIA PROIECTELOR	22
8.	VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	27
9.	COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	28
10	LISTA FORMULARE DISPONIBILE	33
11.	CONTRACTAREA FONDURILOR	36
12.	AVANSUL	38
13.	ACHIZITIILE	39
14.	TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA	39
15.	MONITORIZAREA PROIECTULUI	40
16.	DATE DE CONTACT	41

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea finantarii nerambursabile in cadrul

M04/6A – “Crearea micro-intreprinderilor de servicii non agricole”

Versiunea 01/ 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Masurii 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locala LEADER” din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galgiurgiuest.ro .

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA 04/6A POSTAT PE PAGINA WEB A ASOCIAȚIEI GAL GIURGIU EST SI IN MANUALUL DE PROCEDURA PENTRU SUB-MASURA 19.2 POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de Asociația GAL Giurgiu EST, disponibile la sediul administrativ al GAL din comuna Hotarele, soseaua Bucovina, nr.2, județul Giurgiu, precum și pe paginile de internet www.galgiurgiuest.ro, **respectiv** www.afir.info și www.madr.ro pentru informații cu privire la programul LEADER.

De asemenea, pentru a obține informații despre LEADER ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet - vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

1. DEFINITII SI ABREVIERI

- **Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. Nu se considera activități anterioare codurile CAEN autorizate fără activități desfășurate până la momentul depunerii Cererii de finanțare.
- **Activități turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);
- **Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Campingul** - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;
- **Bungalow** - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.
- **Căsuță tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.
- **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- **Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.
- **Gospodărie** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.
- **Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea,

arhitectura, arta, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio.

- **Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;
- **Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;
- **Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
 - În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
 - În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
 - Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
 - Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- **Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
 - Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

- **Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.
- **Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;
- **Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești.
- **Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.
- **Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;
- **Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.
- **Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Submăsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).
- **Sumă forfetară** -sumă fixă în procent de 100% prestabilă la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.
- **Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Prescurtări

- **GAL** – Grup de Acțiune Locală;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- **SIB** – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **SP** – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- **SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SLIN – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole -,Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole -,Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CJC – CRFIR** – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;;
- **CMIT – CRFIR** - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;;
- **SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SIBA – CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

- **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA AFPD** – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
- **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.

2. PREVEDERI GENERALE

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea înființării microintreprinderilor din teritoriul GAL GIURGIU EST prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități de servicii non agricole pentru prima dată (start-up în baza unei documentatii tehnico-economice), sau pentru cei care modernizează și/sau dezvoltă activitățile existente. Măsura contribuie la ocuparea unei părți din forța de muncă existentă, prin crearea de noi locuri de muncă, diversificarea economiei rurale, creșterea veniturilor populației și a nivelului de trai, conducând la reducerea sărăciei.

Valoarea adăugată a măsurii:

Principalul scop al măsurii este acela de a promova crearea și dezvoltarea unor noi activități economice în teritoriul GAL GIURGIU EST care să ofere oportunități de diversificare ce nu țin de specificul agricol al zonei, prin:

- Identificarea unor soluții locale inovative pentru problemele existente la nivel local;
- Crearea de noi locuri de muncă;
- Implementarea de acțiuni „prietenoase cu mediul”;
- Dotarea cu echipamente și utilaje care să permită desfășurarea activităților de servicii non agricole

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării în UAT prin activitățile economice nou înființate, prin crearea de locuri de muncă și combaterea sărăciei. În procesul de selecție a proiectelor realizate în cadrul acestei măsuri, vor fi selectate cu prioritate cele care adoptă soluții de obținere a energiei din surse regenerabile. Stimularea activităților de servicii, va crește gradul de atractivitate al zonei, reducând astfel tendința rezidenților de a migra spre mediul urban în căutarea unor noi oportunități socio-economice. Aceasta măsura contribuie la rezolvarea problemei lipsei de capital existentă la nivelul teritoriului GAL GIURGIU EST care împiedică dezvoltarea activităților non-agricole, eliminându-se astfel riscul abandonării ideilor creative.

2.1 Contribuția măsurii la domeniile de intervenție

Contribuție la prioritatea prevăzută la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art.19, lin. (1) lit. (a) pct. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – activități neagricole în zone rurale.

Contribuția la domeniul de intervenție prevăzut la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

2.2 Obiective generale si specifice ale masurii

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală Reg(UE) 1305/2013: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

- **Obiectivele specifice / locale ale măsurii:** Măsura contribuie la atingerea următoarelor obiective specifice:
 - Diversificarea economiei rurale prin activități non-agricole, dezvoltarea economică durabilă a zonelor rurale și eradicarea sărăciei;
 - Dezvoltarea serviciilor pentru populație și alte activități economice;
 - Crearea a minim 6 locuri de muncă;
 - Diminuarea migrației forței de muncă spre mediul urban.

Contribuția la următoarele obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

- **Inovare:**

Diversificarea activităților economice prin metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporește atractivitatea teritoriului GAL GIURGIU EST.

- **Protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea:**

Sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici pentru producția și utilizarea surselor regenerabile de energie, contribuie la reducerea efectelor schimbărilor climatice.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii

Valoarea publică totală alocată pe măsură: **358.161,63** EURO, având 100% sprijin financiar nerambursabil

2.4 Tipul sprijinului

Tip de sprijin (conform prevederilor art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013):

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea înființării de activități non-agricole în teritoriul ASOCIAȚIA GAL GIURGIU EST pe baza unui plan de afaceri, în funcție de investiția realizată.

2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 20.000 euro sau 40.000 euro/proiect. Nu se alocă sume intermediare.

Cuantumul sprijinului pentru înființarea și dezvoltarea de activități non-agricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel:

- prima tranșă - 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Deciziei de Finanțare;

- a doua tranșă– diferența de 10% după îndeplinirea tuturor obiectivelor din proiect.

Atenție! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități noi aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil (20.000 euro, respectiv 40.000 euro), proiectul va primi sprijinul cel mai mic.

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

▪ Legislație europeană

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare
 - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
 - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare
 - Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii
- **Legislație națională**
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare
 - **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
 - **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;
 - **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;
- **Ordonanța Guvernului 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;
- **Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- **Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;
- **Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

- Teritoriul ASOCIAȚIEI GAL GIURGIU EST: Comuna Hotarele, Comuna Greaca, Comuna Isvoarele, Comuna Herasti, Comuna Valea Dragului si Comuna Gostinari

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Sediul social al ASOCIAȚIEI GAL GIURGIU EST din comuna Hotarele, soseaua Bucovina, nr.2, judetul Giurgiu, interval orar: 8-12 / Luni-Vineri, in zilele lucratoare.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor putea fi depuse in perioada mentionata in Anuntul de Lansare a Apelurilor de Selectie disponibil pe pagina web www.galgiurgiuwest.ro si la sediile primariilor din teritoriul ASOCIAȚIEI GAL GIURGIU EST. Eventuale prelungiri ale perioadei de primire a proiectelor vor fi comunicate in timp util publicului si vor putea fi consultate pe pagina web a GAL. Primirea proiectelor se va face pe toata perioada apelului de selectie lansat, in limita fondurilor disponibile. Daca valoarea proiectelor depuse este de cel putin 110% din valoarea alocarii sesiunii, apelul de selectie se poate inchide cu aprobarea AGA, dar nu mai putin de 30 de zile calendaristice de la data lansarii.

3.3 Alocarea pe sesiune

Fondul disponibil alocat pe sesiune:80.000,00 euro(fonduri FEADR)

3.4 Punctajul minim pentru finantare

Punctajul minim pentru finantarea unui proiect este de 40 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Obiectivul acestei măsuri este acela de a promova crearea unor noi activități economice în teritoriul **ASOCIATIA GAL GIURGIU EST** care sa ofere oportunitati de diversificare ce nu tin de specificul agricol al zonei.

4.1 Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această sub-măsură sunt:

▪ **Beneficiari direcți:**

- Microîntreprinderi și întreprinderi mici non-agricole existente și nou-înființate (start-up) din teritoriul **ASOCIATIA GAL GIURGIU EST**.

Urmare a implementarii proiectelor se identifica o serie de beneficiari indirecti precum:

- Populatia locala vizata si de M6/6B.
- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.

Din punct de vedere juridic, solicitantul poate fi:

- ✓ **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008)
- ✓ **Întreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008)
- ✓ **Întreprindere familială** (OUG NR. 44/2008)
- ✓ **Societate în nume colectiv – SNC** (*înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare*)
- ✓ **Societate în comandită simplă – SCS** (*înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare*)
- ✓ **Societate pe acțiuni – SA** (*înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare*)
- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (*înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare*)
- ✓ **Societate cu răspundere limitată – SRL** (*înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare*)
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** (*înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare*)

4.2 Condiții de indeplinit la momentul depunerii proiectului

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (*start-up*) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în teritoriul GAL, având sediul social, punctul/punctele de lucru si localizarea proiectului pentru care se solicita finantarea intr-una dintre comunele mentionate la capitolul 2.7.

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar pentru ***aceleași tipuri de activități sau activități complementare.***

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, **o singură dată**, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar.

În cadrul unei sesiuni anuale **un singur membru al unei gospodării** poate solicita sprijin pe M04/6A.

- Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:
 - Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:
 - Beneficiarii de sprijin prin Masura 04/6A, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin submăsura 6.2, PNDR 2014 – 2020.

4.3 Condiții de indeplinit în perioada de implementare și monitorizare

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată (nu mai târziu de 5 ani), **beneficiarul se obligă:**

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 Conditii de eligibilitate

EG 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica informatiile relevante din:

- Planul de Afaceri
- Cererea de finantare
- Situatii financiare/ Declaratie privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul 221/ Declaratia de inactivitate
- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare conform fișei măsurii SDL/ anexă la Ghidul Solicitantului
- Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate".
- certificat constatator emis de catre ONRC cu maxim 30 zile inainte de depunderea cererii de finantare

EG 2. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități eligibile:

Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini si complementare precum spalatorie si vulcanizare; unelte, obiecte casnice; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; lucrari de pregatire a terenului si alte lucrari din domeniul constructiilor; servicii tehnice, servicii de infrumusetare si intretinere corporala etc.);

EG 3. Solicitarea finantarii pentru infiintarea unei activitati non-agricole se face in baza unui plan de afaceri conform Ghidul Solicitantului.

Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.
- (iv) Solicitarea finantarii pentru infiintarea, dezvoltarea si modernizarea unei activitati non-agricole se face in baza unei documentatii tehnico-economice conform Ghidul Solicitantului – Anexa 2 Model plan de afaceri;
- (v) Implementarea proiectului trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

- ✓ Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.
- ✓ Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.
- ✓ Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).
- ✓ Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.
- ✓ Se verifică dacă proiectele tehnico – economice sunt corect întocmite.
- ✓ Se verifică dacă implementarea proiectului e planificată să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare .

EG 4. Sediul social, punctul/punctele de lucru si localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare (investitia) trebuie să fie în teritoriul ASOCIAȚIEI GAL GIURGIU EST.

EG 5. Implementarea proiectului trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

EG 6. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 15% din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

Se verifică dacă înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul asumă ca face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 15% din valoarea primei tranșe de plată.

Atenție! - Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%.**

- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).
- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.
- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj.

De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

5.2 Recomandari

În vederea asigurării îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate și selecție va recomandăm a consulta Anexa privind evitarea condițiilor artificiale specifice prezentei masuri.

Atenție! Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Important!

Crearea de noi locuri de munca pentru a beneficia de punctaj suplimentar ca si criteriu de selectie implica obligatia beneficiarului de a le mentine pe toata perioada de monitorizare a proiectului. In caz contrar, finantarea acordata va fi recuperata!

6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013
- Reg. (CE) nr.1407/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis;
- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;
- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" Art. 24 din H.G. 226/2015;
- Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

6.1 Actiuni si cheltuieli eligibile

Activitățile pentru care se solicită finanțare M04/6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii. Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Tipuri de actiuni eligibile pentru care se accepta rambursarea cheltuielilor:

- Investiții legate de furnizarea de servicii;
- Investiții pentru servicii de tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement;

Investitiile realizate in cadrul actiunilor eligibile trebuie sa vizeze crearea de **noi activitati non-agricole.*

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul măsurii sunt, dar fara a se limita la:

- ✓ Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- ✓ Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini și complementare precum spalatorie și vulcanizare; unelte, obiecte casnice; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; lucrări de pregătire a terenului și alte lucrări din domeniul construcțiilor; servicii tehnice, servicii de înfrumusețare și întreținere corporală etc.);

Pentru implementarea actiunilor mai sus mentionate sunt eligibile urmatoarele costuri:

- Construcția, extinderea si/sau renovarea / modernizarea, achiziția, inclusiv prin leasing, de bunuri imobile;
- Achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini, utilaje, instalatii și echipamente, mijloace de transport specializate noi, în limita valorii pe piață a activului, inclusiv costurile de instalare aferente acestora;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- Costurile generale precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate – în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad simpla achizitie.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat sa implementeze proiectul în localitatea respectiva, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile daca:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.
- f) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- g) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- h) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- i) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice prezentei masuri.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri

Având în vedere obiectivele M04/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

(2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umană;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaje de pregătire a terenului (excavatoare, buldoexcavatoare, autogredere, miniexcavatoare, alte utilaje multifunctionale);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete, atelaje cu tractiune animală etc.).

Ambulanța veterinară, este eligibilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.

- **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanțare.** După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
- **În cazul start-up-urilor,** activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partiile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- **Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;**
- *Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.*
- *În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizația sanitar-veterinară.***
- *Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.*
- Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistica este considerată **investiție nouă;**
- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de a doua tranșă de plată, **proiectul devine neeligibil.**

Atenție! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicita finantare sau din activitati complementare (de exemplu servicii turistice de agrement si alimentatie publica), așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect*.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 20%.

6.2 Actiuni si cheltuieli neeligibile:

- Prestarea de servicii agricole;

Pentru implementarea actiunilor mai sus mentionate NU sunt eligibile urmatoarele costuri:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale pentru realizarea proiectului;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

Lista actiunilor si costurilor eligibile si neeligibile se va completa in Ghidul Solicitantului, inclusiv cu prevederile HG Nr. 226/2015.

7. SELECTIA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor se realizează lunar ,in cadrul unor sesiuni anuale si continue lansate la nivel de GAL, pentru proiectele depuse in luna anterioara, (**Comitetul de Selectie al Asociatiei GAL Giurgiu EST se va intruni pentru selectarea proiectelor dupa minim 30 de zile de la lansarea apelului , dar nu mai tarziu de 10 zile de la completarea fisei de verificare a criteriilor de selectie**), respectand toate termenele prevazute in procedura de evaluare si selectie in baza **Procedurii pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare depuse in cadrul apelurilor de selectie lansate de ASOCIATIA GAL GIURGIU EST si a Procedurii de contestatii, versiunile in vigoare la momentul respectiv**, pana la epuizarea alocarii financiare corespunzatoare planului de finantare.

In procesul de selectie a proiectelor pentru aceasta masura nu se va aplica prag de calitate. Pentru ierarhizarea acestora se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim este situată sub sau peste alocarea sesiunii. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub alocarea sesiunii, GAL aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul minim.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea sesiunii, GAL analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor din Procedura de Selecție a ASOCIATIA GAL GIURGIU EST.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție aplicabile, astfel:

Nr. crt.	Criteriile de selecție	Punctaj	Observatii
CS.1 Proiectul include elemente inovative.		20	
1.1	<i>Diversificarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului ASOCIATIA GAL GIURGIU EST.</i>	20	Documente verificate : Planul de afaceri si Cererea de finantare
CS.2 Proiectul include actiuni care conduc la indeplinirea obiectivelor transversale mediu si clima.		30	
2.1.	<i>Protectia mediului si atenuarea schimbarilor climatice si adaptarea la acestea, utilizarea surselor regenerabile de energie care contribuie la reducerea efectelor schimbărilor climatice. Activitățile de agroturism sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil care să contribuie la atingerea obiectivelor de mediu concomitent cu generarea de venituri pentru locuitorii mediului rural.</i>	30	Documente verificate: Plan de afaceri
CS. 3 Proiectul prevede crearea de noi locuri de munca <i>(se considera loc de munca nou creat infiintarea unui PFA/II cu cel mult 6 luni inainte de solicitarea finantarii special pentru desfasurarea activitatii sprijinite sau angajarea si mentinerea pe perioada de implememnare si monitorizare a proiectului a unei persoane cu norma intreaga sau angajarea mai multor persoane cu norma fractionara de lucru, care cunulate genereaza o norma intreaga.)</i>		20	
3.1	1 loc de munca	10	Documente verificate: Cerere de finantare si Planul de afaceri
3.2	Cel putin 2 locuri de munca	20	
CS 4. Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entitatii juridice) este tanar		30	

cu varsta maxima de 40 ani impliniti la data semnarii deciziei de finantare			
4.1	Criteriul se considera indeplinit daca Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entitatii juridice) este tanar cu varsta maxima de 40 ani impliniti la data semnarii deciziei de finantare.	30	Documente verificate: Cerere de finantare Cartea de identitate a reprezentantului legal
TOTAL		100 p	

Punctaj minim admis la finantare: 40 puncte.

Excepție: pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE DEPUNERE** a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea anuală corespunzătoare sub-măsurii, intervalul de depunere a proiectelor.

Sunt eligibile proiectele care propun activitati aferente mai multor coduri CAEN unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil (20.000 euro, respectiv 40.000 euro), proiectul va primi sprijinul cel mai mic.

Criterii de departajare:

În cazul în care valoarea proiectelor depuse depășește suma alocată pe sesiune și mai multe proiecte vor avea punctaj egal, departajarea în vederea finanțării se va face în ordinea îndeplinirii următoarelor criterii:

1. CS 3 – vor fi finanțate cu prioritate proiectele care creează numărul cel mai mare de locuri de muncă. Dacă în urma aplicării acestui criteriu nu se poate face departajarea se trece la verificarea criteriului următor (crearea de noi locuri de muncă este indicator asumat prin fișa măsurii din SDL).
2. CS 2 – vor fi finanțate cu prioritate proiectele care conduc la îndeplinirea obiectivelor transversal mediu și climă. Dacă în urma aplicării acestui criteriu nu se poate face departajarea se trece la verificarea criteriului următor.
3. CS 4 – vor fi finanțate cu prioritate proiectele ale căror solicitanți au vârsta maximă de 40 ani împliniți la data depunerii cererii de finanțare.

În funcție de situațiile prezentate, Comitetul de selecție poate aproba următoarele rapoarte de selecție:

- **Raportul de selecție intermediar**

Comitetul de selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse în luna aferentă selecției, *Raportul de selecție intermediar*, în care vor fi menționate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate / fără finanțare, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în *Notificarea de neeligibilitate* vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, *Notificarea de eligibilitate* va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Atât solicitanții care au fostificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile cât și cei care nu au fost selectați pot depune contestații.

- **Raportul de selecție final**

ASOCIATIA GAL GIURGIU EST va elabora și publica *Raportul de Selecție Intermediar*, iar după terminarea perioadei de primire a contestațiilor, în cazul în care nu există contestații, va întocmi o notă semnată de către reprezentantul legal al GAL în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că după parcurgerea tuturor etapelor asupra Raportului de selecție intermediar nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final. Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent măsurii. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul în care un proiect este eligibil, obține punctajul minim pentru selecție dar fondurile nu sunt suficiente pentru finanțare, acesta va fi menționat în aceeași rubrică cu cele neselectate. În cazul în care există modificări față de Raportul de Selecție Intermediar, se elaborează Raportul de selecție final, se publică pe site-ul GAL și se notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării și selecției.

Dacă va fi cazul, suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție (Final sau Intermediar) prin publicarea pe site-ul GAL, iar solicitanții sunt contactați telefonic în ziua lucrătoare următoare și invitați la sediul Asociației GAL Giurgiu EST pentru a li se aduce la cunoștință, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au

condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil, și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de Selecție Final se convoacă Comitetul de Selecție al GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice dacă proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitantii evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta atât neeligibilitatea cât și selecția în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării și în maxim 10 zile de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL www.galgiurgiu.ro. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare al contestației este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

Dupa solutionarea contestatiilor se procedeaza la publicarea Raportului de Selectie Final. Raportul de Selectie Final aprobat de Comitetul de Selectie al GAL se publică pe pagina web GAL www.galgiurgiu.ro , iar solicitanții sunt contactati telefonic si invitati la sucursala GAL pentru semnarea Notificarii de selecție finală.

ATENȚIE! Fiecare solicitant poate depune maxim o cerere de finanțare / sesiune. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin transmiterea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

Beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției, din momentul primirii notificării privind eligibilitatea /neeligibilitatea cererii de finanțare depuse.

ATENȚIE! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galgiurgiu.ro.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Specificul teritoriului **GAL**, preponderent agricol, nevoile identificate la nivelul teritoriului si intentiile de derulare a unor activitati non-agricole, corelate cu lipsa de capital si necesitatea implementarii rapide a acestor activitati au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului pentru aceasta masura prin acordarea unor sume forfetare ca propuneri primite in cadrul intalnirilor de animare si consultare.

Se acorda sume forfetare pe doua praguri valorice in functie de valoarea investitiilor necesare prevazute de planul de afaceri, fara sume intermediare: 20.000 Euro/proiect sau 40.000 Euro/proiect conform listei codurilor CAEN eligibile, anexele 8 si 9 la prezentul Ghid. Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis.

Cuantumul sprijinului pentru înființarea și dezvoltarea de activități non-agricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel:

- prima tranșă - 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Deciziei de Finanțare;
- a doua tranșă – diferența de 10% după îndeplinirea tuturor obiectivelor din proiect.

Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

Atenție! În cazul constatării de către AFIR / GAL a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Potentialii beneficiari și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și anexele aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, precum și Procedura de Selecție a GAL în vigoare la data lansării Apelului de selecție de către GAL, disponibile în mod gratuit la sediul GAL în format electronic și tipărit, precum și pe site-ul **ASOCIATIA GAL GIURGIU EST**, www.galgiurgiuest.ro.

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare – exemplar ORIGINAL:

1. PLANUL DE AFACERI (ORIGINAL)

2. SITUATIILE FINANCIARE (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)

2.1. (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. DOCUMENTE AFERENTE TERNURILOR ȘI CLADIRILOR AFERENTE OBIECTIVELOR PREVAZUTE ÎN PLANUL DE AFACERI (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”),- Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.**

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv **translativ sau declarativ de proprietate, precum:**

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Documentele de la pct. 3.1 a, b și c de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este

necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil (Original), din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.

5. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”) pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. DOCUMENTE CARE ATESTĂ FORMA DE ORGANIZARE A SOLICITANTULUI (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)

6.1 Hotărâre judecătorească , statut, act constitutiv, rezoluție de înființare, certificat de înregistrare, certificate constatatoare activități, certificat constatator detaliat emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare etc.

7. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. (Original)
Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. (Original)

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Original), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

10. Declarație pe propria răspundere că nici reprezentantul legal al solicitantului și nici soțul/sotia acestuia nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 04/6A/ Submasura 6.2. (Original)

11. Adresa emisă de instituția financiară (banca/trezorerie) (Original) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 11 în Cererea de finanțare)

12. Declarație de raportare către GAL

13. Alte documente (după caz) –

- Declarație de eligibilitate a solicitantului
- Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de muncă

- Declarație deținere părți sociale
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabile
- Alte documente relevante pentru proiect

IMPORTANT : Fiecare dosar al cererii de finanțare va cuprinde și Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal disponibilă pe site-ul AFIR și pe site-ul www.galgiurgiuest.ro.

DOCUMENTE CARE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI

1 CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR (Original) (fără înregistrări privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);

2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică (Original)

3 CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ (Original), atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare);

4. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (Original)

DOCUMENTE NECESARE LA A II A TRANSA DE PLATA

1. Autorizația de funcționare.

Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizațiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați. Documentele de proprietate pentru teren – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren; Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism). Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism).

Dacă prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:

- Autorizația de construire
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

2. Alte documente justificative (detaliat în Instrucțiunile de plată). Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare. De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea

procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

10. Lista formularelor disponibile

Toate anexele aferente se regasesc pe site-ul GAL – www.galgiurgiu.ro

- ✓ Anexa 1 - Cererea de finantare – M04/6A;
- ✓ Anexa 2 – Model Plan de afaceri M04/6A;
- ✓ Anexa 3 – Declaratie eligibilitate solicitant M04/6A;
- ✓ Anexa 4– Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderi mici;
- ✓ Anexa 5 – Declaratie privind respectarea reguli de cumul (minimis)
- ✓ Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea in "întreprindere în dificultate"
- ✓ Anexa 7 – Declaratie lipsa sprijin nerambursabil forfetar pe M04/6A
- ✓ Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile M04/6A
- ✓ Anexa 9 - Lista codurilor CAEN pentru care nu sunt considerate cheltuieli eligibile construcția, modernizarea sau extinderea clădirilor, ci numai dotarea acestora
- ✓ Anexa 10 - Instructiuni_evitare_conditii_artificiale M04/6A
- ✓ Anexa 11 - Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de munca
- ✓ Anexa 12 – Declaratia de raportare catre GAL
- ✓ Anexa 13 - Fisa masurii
- ✓ Anexa 14 – Declaratie detinere parti sociale
- ✓ Anexa 15 - Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila
- ✓ Anexa 16- Procedura de evaluare si selectie
- ✓ Formular E 1.2 - CGAL.L, Fisa de evaluare conformitate M04/6A. Include metodologia de verificare
- ✓ Formular E 1.2-EGAL.L, Fisa de evaluare eligibilitate M04/6A. Include metodologia de verificare
- ✓ Formular E 1.2-SGAL.L, Fisa de verificare a criteriilor de selectie M04/6A. Include metodologia de verificare
- ✓ Formular de solicitare a informatiilor suplimentare E 3.4 ISGAL.L
- ✓ Formular E 3.8-TGAL.L, Fisa de evaluare verificare in teren M04/6A. Include metodologia de verificare

Solicitantul, informat cu explicatiile mentionate in Ghidul solicitantului, completeaza formularul de cerere de finantare si anexeaza documentele administrative si tehnice care sunt mentionate in aceasta. Solicitantul va putea sa apeleze, daca doreste, la consultanti, pentru intocmirea documentatiei tehnice si completarea Cererii de finantare si depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finantare si a

documentelor anexa, atasate cererii de finanțare. Onorarii aferente serviciilor de consultanță și proiectare vor fi suportate de beneficiar, conform prevederilor contractuale cu terții, fiind considerate cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor, în cuantumul stabilit de Ghidul Solicitantului.

ASOCIATIA GAL GIURGIU EST informează și animează potențialii beneficiari să depună proiecte în vederea finanțării, dar nu întocmește proiectele acestora și nici nu le verifică înaintea depunerii lor, asigurând astfel șanse egale tuturor potențialilor beneficiari.

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atasate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”.

Aceste documente (originalul și două copii) sunt depuse la sediul **ASOCIATIA GAL GIURGIU EST**, personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, înaintea datei care figurează în licitația de proiecte. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare cu număr de înregistrare acordat de personalul GAL la depunerea proiectului.

Solicitantul are obligația de a depune la GAL un număr de 3 exemplare în format tipărit (1 original pentru AFIR și 2 copii – una pentru GAL și una rămâne beneficiarului), însoțite de CD cu scanarea tuturor documentelor, inclusiv Cererea de Finanțare în format editabil.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină, ci doar acolo unde se solicită expres. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

NOTĂ

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare); anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. *Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor și să se completeze integral. Acolo unde nu se aplică, se va menționa “NU E CAZUL”. Modificarea formularelor ori completarea parțială duc la respingerea Cererii de Finanțare.*

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Planul de afaceri trebuie redactat pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menționate în modelul indicativ, folosind informații și anchete / date realizate/aplicabile la nivel local/regional, conform obiectivelor propuse și asumate.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate;

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate / selecție etc. sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate nu vor fi luate în considerare.
- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor. Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.
- Se acceptă orice informații, și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate, din documentele, obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la secțiunea „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare” (Ghid), Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv:

- GAL – pentru toate Cererile de Finanțare, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren
- OJFIR – pentru Cererile de Finanțare fără construcții montaj și cu construcții montaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente cuprinse în documentele aferente. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea acestora.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care au fost menționate observații în formularul E 3.8-TGAL.L - Fișa de verificare pe teren și numai aferent acestora.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul GAL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate înainte de lansarea apelului de selecție. Selecția proiectelor va fi realizată de către Comitetul de Selecție al GAL, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, până la epuizarea fondurilor.

Odată finalizată evaluarea de către personalul GAL, Comitetul de Selecție al GAL analizează listele proiectelor, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul în care există proiecte cu punctaj egal având același punctaj pe criterii (în ordinea descrescătoare a ponderii acestora), selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor. În situația în care și după aplicarea acestui criteriu se menține situația de egalitate, departajarea se va face în ordine descrescătoare în funcție de procentul investit în achiziția de active încadrate conform **Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe** aprobat prin HG 2.139/2004 cu modificările și completările ulterioare, cu scopul mobilizării investițiilor din zona GAL. În cazul în care se păstrează situația de egalitate, au prioritate proiectele în ordinea cronologică a depunerii la GAL.

De la data publicării Raportului Intermediar de Selecție, pe pagina de internet a GAL, aplicanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data comunicării neeligibilității sau 10 zile de la data afisării pe site-ul GAL pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării la sediul GAL.

După postarea pe site-ul propriu a Raportului de contestații, GAL întocmește Raportul de Selecție Final în baza Raportului de Selecție Intermediar corectat cu rezultatele din Raportul de contestații. GAL va notifica solicitanții după aprobarea raportului de selecție.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție! Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acestuia.

11. CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare de către GAL, proiectul va fi depus spre verificare de către reprezentatul legal al solicitantului la AFIR, împreună cu dosarul administrativ realizat de GAL.

Ulterior AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Atenție! În termenul menționat în *Notificarea privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la AFIR următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

- **Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).
- **Certificat de cazier judiciar (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original**, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în

conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.,

- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii contractului de finanțare (pentru liderul de proiect).
- **Certificat de cazier fiscal al solicitantului.**

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării și avizarea Proiectului Tehnic (dacă este cazul).

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

Atenție! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată)

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă
- maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei. de-a doua tranșe de plată.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare - Cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice**, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

Perioadele anterior mentionate pot fi modificate la initiativa AFIR in relatia contractuala directa cu Beneficiarul.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris,
- **numai în cursul duratei de execuție** a acestuia stabilită prin contract
- **nu are efect retroactiv**
- **cu acordul ambelor părți** prin : act aditional, notificare de acceptare, notă de aprobare

Cazuri acceptate:

- în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cadrul prezentei masuri, durata de monitorizare este de 3 ani de la acordarea ultimei plăți.

Atenție! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate** prin proiect pe o perioadă de **3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de Agenție.

Cea de a doua tranșă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele necesare în vederea monitorizării și relația cu GAL / AFIR vor fi păstrate de beneficiar.

12. AVANSUL

Specificul teritoriului **GAL**, preponderent agricol, nevoile identificate la nivelul teritoriului si intentiile de derulare a unor activitati non-agricole, corelate cu lipsa de capital si necesitatea implementarii rapide a acestor activitati au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului pentru aceasta masura prin acordarea unor sume forfetare ca propuneri primite in cadrul intalnirilor de animare si consultare.

Se acorda sume forfetare pe doua praguri valorice in functie de valoarea investitiilor necesare prevazute de planul de afaceri, fara sume intermediare: 20.000 Euro sau 40.000 Euro, conform listei codurilor CAEN eligibile, anexe 8 si 9 la prezentul Ghid.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis. Cuantumul sprijinului pentru înființarea și dezvoltarea de activități non-agricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel:

- prima tranșă - 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Deciziei de Finanțare;
- a doua tranșă – diferența de 10% după îndeplinirea tuturor obiectivelor din proiect.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 90% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea a Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de îndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

13. ACHIZITIILE

Măsura M04/6A fiind o măsură prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impun instrucțiuni referitoare la modalitatea de realizare a achizițiilor.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

Conflictul de interese între beneficiar și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc):

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanti:

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
 - b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
 - c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.
- Pentru evitarea conflictului de interese se va întocmi cate o declaratie pe propria raspundere pentru fiecare achizitie efectuata.

14. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 90% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor si a respectarii tuturor obiectivelor mentionate in cadrul Planului de Afaceri.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa si fisa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Dupa ce primește avizarea de la GAL, dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar la OJFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Ultima rata se va plati numai dupa ce s-a verificat daca planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectarii planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea Contractului de Finanțare.

15. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Atributii privind monitorizarea proiectului au atat Grupul de Actiune Locala cat si structurile judetene / regionale AFIR, cu scopul verificarii indeplinirii indicatorilor de eligibilitate si selectie asumati la obtinirea finantarii. Fiecare proiect prin care se solicita finantare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată (nu mai tarziu de 5 ani), **beneficiarul se obligă:**

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

Atenție! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate** prin proiect pe o perioadă de **3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de Agenție.

Cea de a doua tranșă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

16. DATE DE CONTACT

ASOCIATIA GAL GIURGIU EST, cu sediul în com. din comuna Hotarele, soseaua Bucovina, nr. 2, județul Giurgiu, sau ne puteți contacta la nr. de telefon 07686194616 sau prin e-mail: gal.giurgiu.est@gmail.com.