

GHIDUL SOLICITANTULUI

---

**M 5/6B “Sprijin pentru infiintarea si modernizarea unitatilor de infrastructura sociala”**

**V03/2019**



## Cuprins

|  |    |
|--|----|
| 1. DEFINITII SI ABREVIERI .....  | 2  |
| Prescurtări.....   | 4  |
| 2. PREVEDERI GENERALE.....   | 5  |
| 2.1 Contribuția măsurii la domeniile de intervenție.....   | 6  |
| 2.2 Obiective generale si specifice ale masurii .....  | 6  |
| 2.3 Contribuția publică totală a măsurii .....   | 6  |
| 2.4 Tipul sprijinului.....   | 7  |
| 2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului.....   | 7  |
| 2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....  | 7  |
| 2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL) .....  | 10 |
| 3. DEPUNEREA PROIECTELOR .....   | 10 |
| 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.....   | 10 |
| 3.2 Perioada de depunere a proiectelor .....   | 10 |
| 3.3 Alocarea pe sesiune .....  | 10 |
| 3.4 Punctajul minim pentru finantare .....   | 10 |
| 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....  | 10 |
| 4.1 Solicitanti eligibili .....  | 10 |
| 4.2 Conditii de indeplinit la momentul depunerii proiectului .....   | 11 |
| 4.3 Conditii de indeplinit in perioada de implementare si monitorizare.....  | 13 |
| 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....  | 12 |
| 5.1 Conditii de eligibilitate .....  | 12 |
| 5.2 Recomandari .....  | 13 |
| 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....   | 14 |
| 6.1 Actiuni si cheltuieli eligibile.....   | 14 |
| 6.2 Actiuni si cheltuieli neeligibile.....   | 15 |
| 7. SELECTIA PROIECTELOR .....  | 16 |
| 8. ACCESARE FINANTARE NERAMBURSABILA IN CADRUL POCU 2014 – 2020, PACHETUL “SOFT.....   | 17 |
| 9. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....  | 21 |
| 10. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE .....   | 21 |
| 11. CONTRACTAREA FONDURILOR .....  | 31 |
| 12. AVANSUL .....  | 33 |
| 13. ACHIZITIILE .....  | 34 |
| 14. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA..... | 35 |
| 15. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....   | 35 |
| 16. Date de contact.....   | 34 |

## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea finantarii nerambursabile in cadrul

### M 5/6B "Sprijin pentru infiintarea si modernizarea unitatilor de infrastructura sociala"

Versiunea 01/ 2019

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Masurii 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locala LEADER" din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galgiurgiuest.ro](http://www.galgiurgiuest.ro).*

#### IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de Asociația GAL Giurgiu EST disponibile la sediul GAL, regiunea de dezvoltare Sud Muntenia a României, precum și pe paginile de internet [www.galgiurgiuest.ro](http://www.galgiurgiuest.ro), respectiv [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro) pentru informații cu privire la programul LEADER.

De asemenea, pentru a obține informații despre LEADER ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA 5/6B POSTAT PE PAGINA WEB A ASOCIAȚIEI GAL GIURGIU EST SI IN MANUALUL DE PROCEDURA PENTRU SUB-MASURA 19.2 POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.INFO](http://WWW.AFIR.INFO)**

#### 1. DEFINITII SI ABREVIERI

- **Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/variante vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;
- **Beneficiar** – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă, în baza unui acord de

cooperare care a realizat un proiect și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

- **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Contract de Finanțare**- reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;”
- **Colaborator extern** – persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;
- **Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;
- **Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală,, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.
- **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru stabilirea punctajului proiectelor eligibile;
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate îndeplinite pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prez

entul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportarea la valoarea eligibilă a proiectului;

▪ **Valoarea neeligibilă a proiectului –**

reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și /sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de beneficiarul proiectului;

▪ **Valoare totală a proiectului –** suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

### Prescurtări

- **GAL** – Grup de Acțiune Locală;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- **SIB** – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **SP** – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- **SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SLIN – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

- **CJC – CRFIR** – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CMIT – CRFIR** - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – CRFIR** –Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – OJFIR** –Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** –Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SIBA – CRFIR** -Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** -Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA AFPD** – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
- **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.

## 2. PREVEDERI GENERALE

Infrastructura sociala este necesara pentru a sustine un nivel decent de educatie si de ingrijire a copiilor, a persoanelor cu dizabilitati aflate in comunitate si a altor grupuri vulnerabile. Prin implementarea proiectelor din cadrul acestei masuri, poate fi diminuat abandonul școlar, avand un impact direct al educatiei asupra sanselor de a ocupa un loc de munca in viitor. Grupurile vulnerabile nu au posibilitatea de a primi consiliere, hrana si/sau adapost in momentele de criza.

Pentru **persoanele cu dizabilitati si categoriile marginalizate**, masura propusa pune accentul pe urmatoarele obiective: cresterea calitatii vietii, participarea activa a acestora in comunitate.

**Integrarea sociala a minoritatii rome** este o componenta importanta a investitiilor efectuate prin aceasta masura, comunitati semnificative ale acestora fiind in localitatile: Gostinari – 623 persoane, Herasti – 457 persoane, Valea Dragului – 280 persoane, Hotarele – 164 persoane.

### Valoarea adaugată a masurii

Infiintarea unor unitati de infrastructura sociala joaca un rol important in dezvoltarea comunitatii. Pentru persoanele din categoriile defavorizate se va realiza scoaterea din izolare sociala, implicarea in activitati si cresterea nivelului de educatie in teritoriu. Actiunile implementate in teritoriu vor avea caracter inovativ si un rol deosebit in intelegerea si asumarea unor angajamente privind protectia mediului, adaptare la efectele schimbarilor climatice, prin organizarea unor campanii de informare si sensibilizare a populatiei vizate.

Valoarea adaugata a masurii si relevanta acesteia deriva din următoarele:

- prin parteneriatele create in vederea functionarii centrului comunitar pe mai multe paliere are loc imbunatatirea si accesibilizarea serviciilor locale de asistenta sociala si de educatie in mediul rural;
  - evitarea intrarii in sistemul de protectie din cauze socio-economice a persoanelor defavorizate;
  - integrarea minoritatii rome in viata sociala si economica a comunitatii locale;
  - Implicarea varstnicilor in activitati desfasurate in cadrul centrelor de zi pentru mentinerea starii lor de sanatate fizica si psihica, prevenind izolarea sociala.
- Integrarea altor categorii marginalizate in societate care fac parte din populatia locala.

## **2.1 Contribuția măsurii la domeniile de intervenție**

### **Contributie la prioritatea/prioritatile prevazute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:**

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale.

**Măsura corespunde obiectivelor art.20, alin. (1), lit. d)și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013** –Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale.

### **Contributia la domeniul de interventie prevăzut la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:**

DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

## **2.2 Obiective generale si specifice ale masurii**

### **▪ Obiectiv(e) de dezvoltare rurală Reg(UE) 1305/2013, art. 4:**

iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

### **▪ Obiectivele specifice / locale ale măsurii:**

- prevenirea excluderii sociale a copiilor si familiilor cu risc crescut de izolare sociala sau aflate in incapacitate de a oferi conditii minimale de subzistenta, crestere si educatie;
- ingrijirea si consilierea persoanelor cu dizabilitati aflate in comunitate;
- integrarea comunitatilor rome in comunitate;
- îmbunatatirea calității vietii persoanelor varstnice si prevenirea institutionalizarii acestora.
- Integrarea persoanelor cu risc de excludere sociala din populatia defavorizata / categorii marginalizate

## **2.3 Contribuția publică totală a măsurii**

Bugetul total alocat masurii este de 70.000,00 EUR, ajutor financiar nerambursabil, din care 15% contributia Guvernului Romaniei si 85% contributia Uniunii Europene.

**Bugetul alocat prezentei sesiuni este de 70.000 euro.**

## 2.4 Tipul sprijinului

Sprijinul va fi acordat sub forma rambursarii costurilor eligibile suportate și platite efectiv de solicitant. Beneficiarii sprijinului pentru investiții pot solicita plata unui avans de până la 50% din ajutorul public acordat pentru aceste investiții de către agențiile de plăți competente.

Plata avansurilor este condiționată de constituirea unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din plata avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

## 2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Ca urmare a nevoilor identificate în urma consultărilor publice din teritoriu cu reprezentanții sectorului public - privat - societate civilă în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor locale și urmărind reînnoirea spațiului rural în teritoriul **ASOCIAȚIEI GAL GIURGIU ESTs**-a stabilit tipul și cuantumul sprijinului acordat pentru această măsură.

**Valoarea ajutorului public nerambursabil** este cuprins între 5.000 - 70.000 euro/proiect, iar intensitatea este adaptată la tipul activităților (generatoare sau negeneratoare de profit).

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 80% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis.

## 2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- **Legislație europeană**
  - Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
  - Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
  - Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
  - Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de

abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii

#### ▪ **Legislație națională**

- HG nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații; Legea asistentei sociale nr. 292 din 2011.
- Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, (Anexa nr. 1) aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.190/2009;

- Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr.2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare pentru conservarea monumentelor istorice;
- HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.
- **Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011** a educației naționale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 263/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice -Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 292/2011** privind asistența socială;
- **Legea 273/2006** privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;**Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
  - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.
  - Strategia de Dezvoltare Locala aASOCIATIEI GAL GIURGIU EST

## **2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)**

- Comunele din teritoriul GAL : Hotarele , Greaca, Isoarele, Herasti, Valea Dragului si Gostinari.

## **3 DEPUNEREA PROIECTELOR**

### **3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele**

**Sediul** Asociației GAL Giurgiu EST din comuna Hotarele, soseaua Bucovina, nr. 2, județul Giurgiu, Interval orar: 8-14 / Luni-Vineri, în zilele lucrătoare.

### **3.2 Perioada de depunere a proiectelor**

Proiectele vor putea fi depuse, în intervalul orar 8-14, în perioada menționată în Anunțul de Lansare a Apelurilor de Selecție disponibil pe pagina web [www.galgiurgiuest.ro](http://www.galgiurgiuest.ro). Eventuale prelungiri ale perioadei de primire a proiectelor vor fi comunicate în timp util publicului și vor putea fi consultate pe pagina web a GAL.

### **3.3 Alocarea pe sesiune**

Bugetul total alocat prezentei sesiuni este de 70.000 EUR, ajutor financiar nerambursabil, la care se adaugă cofinanțarea beneficiarilor, dacă e cazul.

Bugetul total alocat măsurii este de 70.000 EUR.

### **3.4 Punctajul minim pentru finanțare**

Punctajul minim pentru finanțarea unui proiect este de **40 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

## **4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

### **4.1 Solicitanți eligibili**

**Beneficiari direcți ai Măsurii 5/6B care pot fi solicitanți:**

**Entități sau parteneriate eligibile care dovedesc că au competențele și autorizarile necesare gestionării structurilor sociale**

- Comunele din teritoriul GAL si partenerii autorizati ca furnizori de servicii sociale ai acestora;
- Ong-uri si institutii publice autorizate ca furnizori de servicii sociale;
- Grupuri de Actiune Locala (GAL) in cazul in care niciun alt beneficiar nu prezinta interes si se aplica masuri de evitare a conflictelor de interese
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;

operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

#### **Important**

***Solicitantul nu este obligat sa depuna proiect in cadrul POCU O.S. 5.2 insa este obligat ca in cadrul proiectului sa detalieze modul de utilizare al infrastructurii rezultate in urma implementarii proiectului precum si modul in care va asigura sustenabilitatea proiectului pentru perioada de monitorizare.***

***In cazul in care, proiectul depus in cadrul POCU O.S. 5.2 nu primeste finantare, solicitantul este in continuare obligat sa indeplineasca indicatorii asumati prin prezentul apel de selectie si sa realizeze acelasi tip de servicii propuse, din alte surse.***

***Daca solicitantul nu este acreditat ca furnizor de servicii sociale, acesta isi va lua angajamentul ca se va acredita ca furnizor de servicii sociale pana la rambursarea ultimei cereri de plata, dupa caz.***

#### **Beneficiari indirecti:**

- populatia locala defavorizata din categorii marginalizate, inclusiv minoritatea roma
- persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.

#### **4.2 Conditii de indeplinit la momentul depunerii proiectului**

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrările de Intervenții/Proiect Tehnic în temă/în conformitate cu prevederile pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

#### **4.3 Conditii de indeplinit in perioada de implementare si monitorizare**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații: a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat; b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public; c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia; d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

### **Important!**

**Crearea de noi locuri de munca pentru a beneficia de punctaj suplimentar la criteriile de selecție implică obligația beneficiarului de a le menține pe toată perioada de monitorizare a proiectului. În caz contrar, finanțarea acordată va fi recuperată!**

## **5 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

### **5.1 Condiții de eligibilitate**

#### **1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

#### **2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

#### **3. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG sau echivalent pentru alte tipuri de solicitanți.

#### **4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin (acțiuni eligibile) prevăzute prin măsură:**

- Inițierea / Modernizarea și dotarea centrelor comunitare de zi fără cazare permanentă: centru comunitar pentru copii / persoane vârstnice / alte categorii, care fac parte din populația marginalizată, inclusiv minoritatea romă etc.
- Inițierea / Modernizarea și dotarea oricărui tip de infrastructură socială, menționată de Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările completărilor ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea dezvoltare de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

#### **5. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată;**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei sau adresa emisă de ASOCIATIA GAL GIURGIU EST privind încadrarea în SDL.

## 6. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL ASOCIATIA GAL GIURGIU EST.

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate: Studiile de fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare în cazul ONG și a altor tipuri de beneficiari.

## 7. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism):

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism, faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism, faza PUZ.

## 8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG/ echivalent pentru alte tipuri de solicitanți, Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

### 5.2 Recomandări

**ATENȚIE!** În cazul în care Solicitantul și-a asumat prin Declarația pe propria răspundere – Anexa nr.8 la Ghidul Solicitantului ca va accesa finanțare în cadrul POCU 2014-2020, se verifică dacă îndeplinește condițiile de eligibilitate ale măsurii "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.

#### ➤ EVITAREA CREĂRII DE CONDIȚII ARTIFICIALE

Condiție artificială - acea acțiune sau inacțiune deliberată a solicitantului/beneficiarului de fonduri nerambursabile și/sau unui/unor terțe persoane fizice sau juridice care are ca rezultat o modificare a unei situații existente la un moment dat, pentru a beneficia de plăți în temeiul schemei de ajutor, urmărind să obțină un avantaj necuvenit, prin acest fapt identificându-se cumulativ și o cel puțin o situație în care a fost încălcat **cel puțin un obiectiv general sau specific** aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările naționale și/sau europene aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor, astfel că finalitatea urmărită prin sub-măsură (acela de dezvoltare a exploatației vizate pentru sprijin), nu poate fi atinsă.

**Se consideră condiții artificiale, acele condiții create în mod voluntar de către solicitanți, în scopul obținerii unui avantaj (inițial necuvenit) oferit prin programul/măsura/submăsura în cauză, cum ar fi:**

- creare de condiții artificiale în vederea **încadrării solicitantului în categoriile de solicitanți eligibili** și/sau a îndeplinirii unei/unor **condiții de eligibilitate specifice** măsurii/submăturii
- creare de condiții artificiale prin existența **unui beneficiar formal** (solicitantul/beneficiarul direct de fonduri) și **a unui beneficiar real** (indirect) al finanțării, ca persoane fizice și/sau juridice distincte sau identice

- c) creare de condiții artificiale în vederea obținerii unei **încadrări mai avantajoase** în sistemul principiilor și criteriilor de selecție.
- d) creare de condiții artificiale în vederea obținerii unui **procent suplimentar al intensității/plafon mai mare al sprijinului** comparativ cu cella care proiectul și/sau solicitantul/beneficiarul ar fi avut dreptul dacă nu s-ar fi creat condiția artificială respectivă.

**Pentru constatarea creării unei condiții artificiale**, este necesar să se identifice în documentația analizată **cel puțin un obiectiv general sau specific** aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările naționale/europene aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor, **încălcăt prin crearea respectivei condiții artificiale**.

**Măsuri luate în cazul confirmării creării de condiții artificiale:**

**I. În etapa de verificare a Cererii de Finanțare**

Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă și retragerea acesteia din procesul de selecție

**II. În etapa de verificarea cererilor de plată**

Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă, rezilierea Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, constituirea unui debit (dacă este cazul) pentru recuperarea eventualelor tranșe de plată anterioare.

## **6 CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

Finanțarea va fi acordată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu respectarea următoarelor:

- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013
- ✓ Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013
- ✓ Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;
- ✓ Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" Art. 24 din H.G. 226/2015;
- ✓ Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

### **6.1 Actiuni si cheltuieli eligibile**

**Tipuri de actiuni eligibile pentru care se accepta rambursarea cheltuielilor:**

- Inițierea / Modernizarea și dotarea centrelor comunitare de zi fără cazare permanentă: centru comunitar pentru copii / persoane vârstnice / alte categorii, care fac parte din populația marginalizată, inclusiv minoritatea romă etc.
- Inițierea / Modernizarea și dotarea oricărui tip de infrastructură socială, menționată de Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin obligatorii.

Pentru implementarea acțiunilor mai sus menționate sunt eligibile următoarele categorii de costuri:

Infiiintarea/Modernizarea si dotarea centrelor comunitare de zifara cazare permanenta:centru comunitar pentru copii/ persoane varstnice /alte categorii, care fac parte din populatia marginalizata, inclusiv minoritatea roma etc.

Infiiintarea / Modernizarea si dotarea oricarui tip de infrastructura sociala, mentionata de Legea asistentei sociale nr. 292 din 2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Costuri eligibile:**

- Construcția, extinderea si/sau renovarea / modernizarea conform tipului de activitate eligibila aferenta investitiei;
- Achiziționarea de mașini, utilaje, instalatii și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului, inclusiv costurile de instalare necesare pentru dotare;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- Costurile generale precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate – in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad simpla achizitie.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- Sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și suntsusținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**6.2 Actiuni si cheltuieli neeligibile**

- Simpla dotare a centrelor sau cladirilor fara operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale;
- Investitii in centre rezidentiale cu cazare permanenta

**Pentru implementarea actiunilor mai sus mentionate NU sunt eligibile urmatoarele costuri:**

- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- Contributia in natura;

- Costuri privind inchirierea de masini, utilaje, instalatii si echipamente;
- Costuri operationale, inclusiv costuri de intretinere si chirie.

Lista actiunilor si costurilor eligibile si neeligibile se completeaza, inclusiv cu prevederile HG Nr 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

## 7 SELECTIA PROIECTELOR

- In procesul de selectie a proiectelor pentru aceasta masura nu se va aplica prag de calitate. Pentru ierarhizarea acestora se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim este situată sub sau peste alocarea sesiunii. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub alocarea sesiunii, GAL aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul minim. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea sesiunii, GAL analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor din Procedura de Selectie a ASOCIATIEI GAL GIURGIU EST.

Punctajul se calculează în baza următoarelor principii de selecție aplicabile, astfel:

| Nr. crt. | Criteriu de selectie   | Punctaj | Observatii   |
|----------|--|---------|--|
| 1.       | Proiecte realizate în parteneriat;   | 10      |  |
|          | Solicitantul este o asociere dintre un UAT din teritoriul GAL si un furnizor de servicii sociale.<br>Solicitantul primeste punctaj daca este o asociere dintre un UAT din teritoriul GAL si un furnizor de servicii sociale.   |         | <b>Documente verificate:</b><br>Cererea de finantare<br>Documentele juridice de infiintare ale Solicitantului.             |
| 2.       | Numarul de persoane din categoriile de favorizate si marginalizate inregistrate la la serviciul local public de asistenta sociala .  | 30      |  |
|          | Indicatorul de persoane marginalizate asumat a fi atins prin proiect este de cel putin 10 persoane pentru categoriile marginalizate vizate de investitia propusa prin proiect, care se afla in evidenta serviciilor locale de asistenta sociala la nivelul intregului teritoriu GAL in perioada de implementare a proiectului.<br>Proiectul primeste 30 de puncte daca este indeplinit indicatorul de persoane marginalizate asumat a fi atins prin proiect de cel putin 10 persoane pentru categoriile marginalizate vizate de investitia propusa, ce vor fi in evidenta serviciilor locale de asistenta sociala la nivelul intregului teritoriu GAL in perioada de implementare a proiectului. |         | <b>Documente verificate:</b><br>Cererea de finantare<br>Studiul de Fezabilitate<br>Alte documente ale Cererii de Finantare |
| 3.       | Proiectul include solutii inovative/"prietenose cu mediul".  | 10      |  |
|          | Vor primi 10 puncte proiectele care contin elemente inovative si/sau care contribuie la obiectivele transversale mediu si  |         | <b>Documente verificate:</b><br>Cererea de finantare<br>Studiul de Fezabilitate  |

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| <p>clima conform descrierii de mai jos:</p> <p>Inovare: Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale. Inovarea socială are importanță în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, vizând comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.</p> <p>Mediu si clima: În vederea dezvoltării durabile a comunităților rurale investițiile în infrastructură sociala care vizeaza populata marginalizata, inclusiv comunitatea roma, contribuie la obiectivele de mediu prin investitii in echipamente care reduc consumul de energie si apa, inclusiv utilizarea energiei regenerabile.</p> |              | Alte documente ale Cererii de Finantare  |
| <b>4. Crearea de noi locuri de munca cu norma intreaga</b>  | <b>10</b>    |  |
| <p>Proiectul prevede crearea de noi locuri de munca si mentinerea pe perioada de implementare si monitorizare a cel puțin un loc nou de muncă cu normă întreagă (loc de munca nou creat = angajarea si mentinerea pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului a unei persoane cu norma intreaga sau angajarea mai multora cu norma fractionara, care cumulate au o norma intreaga).</p> <p>Proiectul primeste de 10 puncte daca prevede crearea a cel puțin unui nou loc de munca. Se va mentiona numarul acestora in formularul Cererii de Finantare.</p>  |              | <p><b>Documente verificate:</b></p> <p>Cererea de finantare</p> <p>Studiul de Fezabilitate</p> <p>Alte documente ale Cererii de Finantare</p>            |
| <b>5. Proiectele care prevad obtinerea de sprijin nerambursabil in cadrul POCU 2014 – 2020, Axa 5 care se refera la costurile de functionare ale investitiei pe durata implementarii.</b>   | <b>40</b>    |  |
| <p>Se acorda 40 de puncte daca in cadrul Studiului de Fezabilitate/Declaratia pe propria raspundere – Anexa nr.8 , solicitantul isi ia angajamentul de a solicita obtinerea de sprijin nerambursabil in cadrul POCU 2014 – 2020, AP 5/PI 9.vi/OS 5.2 pentru pachetul „soft” pentru costurile de functionare ale investitiei pe durata implementarii proiectului finantat in cadrul Masurii 5/6B “ Sprijin pentru infiintarea si modernizarea unitatilor de infrastructura sociala”.</p>   |              | <p><b>Documente verificate:</b></p> <p>Cererea de finantare</p> <p>Studiul de Fezabilitate</p> <p>Declaratia pe propria raspundere</p> <p>Anexa nr.8</p> |
| <b>TOTAL</b>  | <b>100 p</b> |  |

Pentru această submăsură pragul minim este de 40 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Toate obiectivele asumate pe care solicitantul se angajează să le realizeze și pentru care a primit punctaj în etapa de selecție devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face după cum urmează:**

1. CS 5 - Vor primi finanțare cu prioritate proiectele în care solicitantul își ia angajamentul de a solicita obținerea de sprijin nerambursabil în cadrul POCU 2014 – 2020, AP 5/PI 9.vi/OS 5.2 pentru pachetul „soft” pentru costurile de funcționare ale investiției pe durata implementării proiectului finanțat în cadrul Măsurii 5/6B “ Sprijin pentru înființarea și modernizarea unităților de infrastructură socială”. Dacă în urma aplicării acestui criteriu nu se poate face departajarea se trece la verificarea criteriului următor.

2. CS 2 În cazul în care sunt mai multe proiecte care prevăd mai mult de 10 persoane pentru categoriile marginalizate vizate de investiția propusă, ce vor fi în evidența serviciilor locale de asistență socială la nivelul întregului teritoriu GAL în perioada de implementare a proiectului, va fi finanțat cu prioritate proiectul cu numărul cel mai mare de persoane vizate de investiția propusă.

Dacă în urma verificării acestui criteriu nu se poate face departajarea vor fi finanțate proiectele în ordinea depunerii cererilor de finanțare.

## **8. ACCESARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ ÎN CADRUL POCU 2014 – 2020, PACHETUL “SOFT”**

*Investitiile propuse în prezentul capitol **au caracter optional**, în sensul în care solicitantul este interesat să aplice pentru o investiție de infrastructură (pachetul “hard”) finanțată prin PNDR (prezenta măsură a GAL) și o investiție aferentă serviciilor de funcționare (pachetul “soft”) finanțată prin POCU (AP 5/PI 9.vi/OS 5.2).*

*În cazul în care Solicitantul aplică exclusiv pentru finanțarea pachetului “hard” din prezentul ghid, prevederile acestei secțiuni nu se aplică.*

*Informațiile prezentate în cele ce urmează au caracter pur informativ, în sensul cunoașterii lor de către un Solicitant care aplică în acest moment pentru pachetul “hard” și își propune ulterior să aplice și pentru pachetul “soft”, în dorința de a evita o posibilă corelare ulterioară a acțiunilor.*

*Depunerea cererii de finanțare pentru pachetul „soft” în cadrul POCU AP 5/PI 9.vi/OS 5.2 se face ulterior selecției de către GAL a pachetului „hard”, după ce Solicitantul va fi semnat contractul de finanțare cu AFIR.*

Propunerile de proiecte pentru proiectul ce va fi depus în cadrul POCU - AP 5/PI 9.vi/OS 5.2 vor conține **obligatoriu (element de eligibilitate proiect)** o măsură de sprijinire a dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ socio-medicale/ medico-socio-educative-activitatea principală 1) aferentă cel puțin unui proiect hard de infrastructură socială finanțat în cadrul unei SDL prin măsura LEADER în cadrul PNDR 2014-2020 împreună cu cel puțin o altă măsură (activitate principală).

► **Activitatea principală 1 (activitate obligatorie) - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)**

- activitate obligatorie de tip soft pentru infrastructură socială ce a primit finanțare pentru proiectul hard (construcție și/sau dotări) în cadrul unei SDL finanțată prin Măsura LEADER din cadrul PNDR 2014-2020. Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/și prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială.

► **Activitatea principală 2 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate** *ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.).*

În cadrul acestei activități pot fi acordate premii pentru școli defavorizate și/sau pentru profesorii din aceste școli, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (creșterea prezenței zilnice, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extracurriculare cu o participare mare a copiilor din grupul țintă, educația părinților etc.), în vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității actului educațional în școlile care deservește copiii din comunitățile țintite.

► **Activitatea principală 3 -Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii** (ex. informare și consiliere profesională, formare profesională, alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, plasarea pe piața muncii prin subvenționarea angajatorilor, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.), precum și pentru **participarea la programe de ucenicie și stagii** a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

► **Activitatea principală 4 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru**, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de **micro-granturi (subvenții)**, precum și a serviciilor de consiliere/consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post-înființare.

În cadrul acestei activități, entitatea responsabilă cu implementarea acesteia va derula subactivități prin care va acorda sprijin persoanelor din grupul țintă (*persoane apte de muncă aflate în risc de sărăcie și excluziune socială*) sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de ex. consiliere/ consultanță/ mentorat/formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborare plan de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile.

Doar persoanele fizice aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată (șomeri, inactivi) ale căror planuri de afaceri sunt aprobate de către această comisie vor beneficia de **sprijin sub formă de micro-granturi (subvenție) pentru înființarea firmei/ afacerii/ exploatarea ideii de business, precum și post-înființare afacere** (ex. oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing, antreprenorii vor fi instruiți în dezvoltarea planului de afaceri, management resurse umane, identificare oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente).

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de **25.000 euro/ plan de afaceri**.

În situația în care proiectul va include acest tip de activități este obligatoriu ca sumele prevăzute pentru acordarea de subvenții (micro granturi) să fie de minim 50% din totalul bugetului prevăzut pentru aceasta activitate.

Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 12 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

### **Incidența ajutorului de minimis**

Activitățile 3 și 4 (sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, respectiv susținerea antreprenoriatului) vor face obiectul unei **scheme de ajutor de minimis care va viza exclusiv domeniul non agricole**. Beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura monitorizarea implementării măsurilor de ajutor de minimis, în calitate de sub-administrator al schemei de ajutor de minimis.

**NB** - *Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, comunitățile care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul PI 9.vi, vor fi excluse de la finanțarea măsurilor similare asigurată la nivelul AP 6 - PI 10.i, respectiv AP4 - PI 9.ii (OS 4.1 sau OS 4.2).*

**NB** - *acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE (servicii sociale/ medicale/ medico-sociale; servicii educaționale etc).*

- ▶ **Activitatea principală 5 – asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială** (beneficii de asistență/servicii sociale)
- ▶ **Activitatea principală 6 - Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.** În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).
- ▶ **Activitatea principală 7 Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuitale persoanelor din grupul țintă** (lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzirea locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a capacității de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.
- **Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili**
  - ✓ *Autoritățile locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actorii sociali relevanți/Furnizori de servicii sociale în condițiile legii*
  - ✓ *Entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate*  
Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre acțiuni care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte.

Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune social.

**Perioada de implementare a unui proiect este de maximum 36 luni.**

**Valoarea maximă a proiectului este de 1 milion de euro, echivalent în lei la cursul INFOEURO din luna lansării apelului.**

Conform terminologiei utilizate în POCU, **populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL formează comunitatea marginalizată care va reprezenta grupul țintă** vizat în mod obligatoriu în cadrul proiectului POCU.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Deoarece indicatorul de realizare prevede necesitatea ca o persoană din grupul țintă să beneficieze de minimum 2 servicii, o persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz).

#### ► **Minimul obligatoriu pentru grupul țintă vizat de proiect**

Pentru proiectele implementate în **regiunile mai puțin dezvoltate/în regiunea dezvoltată** (București-Ilfov), minimul obligatoriu pentru grupul țintă *persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate* este **de 250 persoane**. Este obligatoriu ca **minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator să beneficieze de măsuri de ocupare (activitățile 3 și 4)**.

*Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant*- ținta minimă este de **50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare**.

*Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant* - ținta minimă este de **25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare**.

**ATENȚIE!** La stabilirea acțiunilor eligibile și finanțate în cadrul PNDR trebuie să se țină cont de eligibilitatea acțiunilor / costurilor și condițiilor Ghidului Solicitantului și anexelor aferente pentru măsura *"Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"* AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.

## **9 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

**Valoarea ajutorului public nerambursabil** va fi cuprinsă între: 5.000 – 70.000 Euro/proiect, dar nu poate depăși valoarea bugetului măsurii în cadrul sesiunii curente. Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;

- 80% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.  
Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis.

## 10 COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Potentialii beneficiari si personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului si anexele aferente masurii in cadrul careia se incadreaza proiectele, precum si Procedura de Selectie a GAL in vigoare la data lansarii Apelului de selectie de catre GAL, disponibile in mod gratuit la sediul GAL in format electronic si tiparit, precum si pe site-ul **ASOCIATIA GAL GIURGIU EST**, [www.galgiurgiuest.ro](http://www.galgiurgiuest.ro)

**IMPORTANT!** BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PEOBIECT, Anexa A3 D eviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate conform”Continutul cadru al documentatiei tehnico – economice HG 907/2016”.

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare :

### Lista formularelor disponibile

Formularele necesare intocmirii dosarului cererii de finantare se regasesc pe site-ul GAL – [www.galgiurgiuest.ro](http://www.galgiurgiuest.ro)

- ✓ Ghidul Solicitantului- M19.2 - 5/6B
- ✓ Anexa 1 - Cererea de finantare - M19.2 - 5/6B
- ✓ Anexa 2 Studiul de Fezabilitate M5/6B
- ✓ Anexa 3 Recomandari analiză cost-beneficiu M5/6B
- ✓ Anexa 4 – Declaratie pe propria raspundere privind raportarea platilor catre GAL
- ✓ Anexa 5 Model Hotarare consiliul local privind implementare proiect M5/6B
- ✓ Anexa 6 – Fisa masurii M19.2 - 5/6B
- ✓ Anexa 7 Declaratie de eligibilitate
- ✓ Anexa 8- Declaratie pe proprie raspundere privind accesare finantare POCU M5/6B
- ✓ Anexa 9 Procedura de evaluare si selectie
- ✓ Formular E 1.2-CGAL.L, Fisa de evaluare conformitate 5/6B. Include metodologia de verificare
- ✓ Formular E 1.2-EGAL.L, Fisa de evaluare eligibilitate 5/6B. Include metodologia de verificare
- ✓ Formular E 1.2-SGAL.L, Fisa de evaluare criterii de selectie 5/6B. Include metodologia de verificare
- ✓ Formular E 3.4 ISGAL.L Formular solicitare informatii suplimentare
- ✓ Formular E 3.8-TGAL.L, Fisa de evaluare verificare in teren 5/6B. Include metodologia de verificare

Dosarul cererii de finantare va cuprinde:

**Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborarea devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentu pe care se propune investitia exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finantate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa

stadiul investiției, indicând componentele / acțiunile din proiect deja realizate, componentele / acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refacute cu valorile rămase de finanțat.

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism!

### **Important!**

HCL de modificare/completarea domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**1. Certificat de Urbanism (daca este cazul) valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.**

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)**

și

**3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-opoziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și /sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierea poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).**

Sau

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (daca este cazul).**

**3.4 Pentru ONG-uri sau alte tipuri de beneficiari documente doveditoare privind dreptul de proprietate/ dreptul de uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;**

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/alte tipuri de beneficiari pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea decătre**

Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- ✓ numărul de locuitori de servicii de proiect/utilizatori direcți;
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG/altui tip de beneficiar pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 5) este orientativ!
- ✓ Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit

**Important :** Anexa 5 Model Hotărâre Consiliu Local se va completa hotărârea cu toate elementele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului M5/6B.

## **5. Certificat de înregistrare fiscală, certificat de înregistrare ONRC**

**6. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor / certificat constatator ONRC detaliat**

**7. Actul de înființare și statutul / ONG / al altor tipuri de beneficiari**

**8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau**

**Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul**

**9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.**

**10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA Județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.**

**11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei sau**

**12. Adresa emisă de GAL privind încadrarea proiectului în obiectivele SDL GAL GIURGIU EST**

**13. Declarație de raportare la GAL (Anexa 4) prin care solicitantul se angajează să raporteze către GAL, toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.**

**14. Angajament de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz.**

**15. Declarație pe proprie răspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate (Anexa 7).**

**16. Declarație pe propria răspundere privind accesare finanțare POCU - Anexa 8, dacă este cazul**

**17. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**18. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

**19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz)**

**ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt menționate în aceasta. Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare și depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexa,

atasate cererii de finanțare. Onorarii aferente serviciilor de consultanță și proiectare vor fi suportate de beneficiar, conform prevederilor contractuale cu terții, fiind considerate cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor, în cuantumul stabilit de Ghidul Solicitantului.

Aceste documente (2 originale și o copie) sunt depuse la sediul **ASOCIATIA GAL GIURGIU EST**, personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, înaintea datei care figurează în licitația de proiecte. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare cu număr de înregistrare acordat de personalul GAL la depunerea proiectului.

Solicitantul are obligația de a depune la GAL un număr de 3 exemplare în format tipărit (2 originale și 1 copie), însoțite de CD cu scanarea tuturor documentelor, inclusiv Cererea de Finanțare în format editabil.

**Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat**, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină, ci doar acolo unde se solicită expres. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

#### **NOTĂ**

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare); anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. *Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor și să se completeze integral. Acolo unde nu se aplică, se va menționa "NU E CAZUL". Modificarea formularelor ori completarea parțială duc la respingerea Cererii de Finanțare.*

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

#### **Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea tuturor documentelor anexate.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (studiul/proiectul tehnic) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate / selecție etc. sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate nu vor fi luate în considerare.
- Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.
- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor. Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații (BI), atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 (BI), se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la secțiunea „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare” (Ghid), Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv:

- GAL – pentru toate Cererile de Finanțare, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren
- OJFIR – pentru Cererile de Finanțare fără construcții montaj;
- CRFIR – pentru cererile de finanțare cu construcții montaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente cuprinse în documentele aferente. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea acestora.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care au fost menționate observații în formularul E 3.8-TGALL Fișa de verificare pe teren și numai aferent acestora.

#### 4. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:
- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil;
- proiectul este neconform - sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul minim stabilit în prezentul ghid.

#### 3.3.4 Selecția proiectelor

Selecția proiectelor la nivelul ASOCIAȚIA GAL GIURGIU EST se face conform Procedurii de evaluare și selecție, anexă la Ghidul Solicitantului.

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului. În Anunțul de Lansare al apelului de selecție sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de selecție și alte informații generale.

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și / sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu / avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

În funcție de situațiile prezentate, Comitetul de selecție poate aproba următoarele rapoarte de selecție:

##### • **Raportul de selecție intermediar**

Comitetul de selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse în luna aferentă selecției, *Raportul de selecție intermediar*, în care vor fi menționate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate / fără finanțare, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în *Notificarea de neeligibilitate* vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, *Notificarea de eligibilitate* va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Atât solicitanții care au fost notificați

de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile cat si cei care nu au fost selectati pot depune contestații.

#### • Raportul de selecție final

ASOCIATIA GAL GIURGIU EST va elabora și publica *Raportul de Selecție Intermediar*, iar după terminarea perioadei de primire a contestațiilor, în cazul în care nu există contestații, va întocmi o notă semnată de către reprezentantul legal al GAL în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că după parcurgerea tuturor etapelor asupra Raportului de selecție intermediar nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final. Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent măsurii. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul în care un proiect este eligibil, obține punctajul minim pentru selecție dar fondurile nu sunt suficiente pentru finanțare, acesta va fi menționat în aceeași rubrică cu cele neselectate. În cazul în care există modificări față de Raportul de Selecție Intermediar, se elaborează Raportul de selecție final, se publică pe site-ul GAL și se notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării și selecției.

Dacă va fi cazul, suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi raportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție (Final sau Intermediar) prin publicarea pe site-ul GAL, iar solicitanții sunt contactați telefonic în ziua lucrătoare următoare și invitați la sediul Asociației GAL Giurgiu EST pentru a li se aduce la cunoștință, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil, și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de Selecție Final se convoacă Comitetul de Selecție al GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice dacă proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de

vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta atât neeligibilitatea cât și selecția în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării și în maxim 10 zile de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL [www.galgiurgiu.ro](http://www.galgiurgiu.ro). Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare al contestației este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

După soluționarea contestațiilor se procedează la publicarea Raportului de Selecție Final. Raportul de Selecție Final aprobat de Comitetul de Selecție al GAL se publică pe pagina web GAL [www.galgiurgiu.ro](http://www.galgiurgiu.ro), iar solicitanții sunt contactați telefonic și invitați la sucursala GAL pentru semnarea Notificării de selecție finală.

**ATENȚIE!** Fiecare solicitant poate depune maxim o cerere de finanțare / sesiune. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin transmiterea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

Beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției, din momentul primirii notificării privind eligibilitatea /neeligibilitatea cererii de finanțare depuse.

**ATENȚIE!** Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galgiurgiuest.ro](http://www.galgiurgiuest.ro).

### **Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului**

Verificarea criteriilor de selecție și a punctajelor se va face de către membrii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL. După finalizarea evaluării generale a proiectului, la nivelul GAL se va întocmi și aproba Raportul de Selecție Intermediar, care va include: proiectele eligibile selectate, proiectele eligibile necesitate, neeligibile, neconforme și proiectele retrase, după caz.

### **Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Pentru depunerea contestațiilor, solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la data postării Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL: [www.galgiurgiuest.ro](http://www.galgiurgiuest.ro).

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse. Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul ASOCIAȚIEI GAL GIURGIU EST sau se transmit prin poștă/curierat la adresa Județ Giurgiu, comuna Hotarele, soseaua Bucovina, nr. 2, cu confirmare de primire. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse vor fi analizate de alte persoane decât cele implicate în procesul inițial de evaluare. Termenul de analizare al contestației este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

După analizarea contestațiilor depuse, Comisia de Contestații întocmește Raportul de contestații.

În baza Raportului de contestații și a Raportului de Selecție Intermediar, se va întocmi Raportul de Selecție Final care va fi aprobat de Comitetul de Selecție al GAL.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acestuia.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a) în cazul în care documentația tehnică – economică (Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b) în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Cartefunciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- d) în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile / neeligibile nu este făcută corect.

## 11 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare de către GAL, proiectul va fi depus spre verificare la AFIR de către reprezentatul legal al solicitantului/de către reprezentantul GAL pe baza unei imputerniciri, împreună cu dosarul administrativ realizat de GAL.

Ulterior AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”, moment în care i se transmite și lista documentelor necesare etapei de contractare.

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.**

Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării și avizarea Proiectului Tehnic (dacă este cazul).

**ATENȚIE!** Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta proiectul tehnic, în vederea încheierii contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare vor putea redepona proiectul în vederea finanțării din PNDR 2014-2020, în cadrul aceleiași sesiuni, la următorul raport de selecție a GAL și în limita fondurilor disponibile.

**Important!** Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării cererii de finanțare devine anexa la contractul de finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

**Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.**

**Atenție!** Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

**Durata de execuția contractului** poate fi de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice**, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**Durata de implementare a proiectului** este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

**Durata de implementare a proiectului** este de maxim 33 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

**Durata de implementare a proiectului** reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

#### **DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cadrul prezentei măsuri, durata de monitorizare este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

Conform art 71. Din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare!

#### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- ✓ În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea investiției în apă/apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci civa calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevurate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea a Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

## **12 AVANSUL**

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

AFIR rambursează avansul de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la solicitarea beneficiarului, după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului Parlamentului (UE)1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului, respectiv la ultima tranșă de plată.

**În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.**

**Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea duratei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau poliță de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.**

Avansul se recuperează integral la ultima tranșă de plată.

### **13 ACHIZITIILE**

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile, anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatamentul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proporționalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;

g. Asumarea răspunderii.

#### **14 TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar pentru conformitate la GAL, urmand a fi ulterior verificat la Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR pentru proiectele cu C+M) în 3 exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARII PUBLICI (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este demaxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

**Atenție!** Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementarea măsurilor programului national de dezvoltare rurala cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **15 MONITORIZAREA PROIECTULUI**

Atributii privind monitorizarea proiectului au atat **ASOCIATIEI GAL GIURGIU EST** cat si structurile regionale AFIR, cu scopul verificarii indeplinirii indicatorilor de eligibilitate si selectie asumati la obtinerea finantarii. Fiecare proiect prin care se solicita finanțare prin FEADR este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

#### **16. DATE DE CONTACT**

**ASOCIATIA GAL GIURGIU EST**, cu sediul in comuna Hotarele, soseaua Bucovina, nr. 2, judetul Giurgiu;  
Persoana de contact: Manea Silvian, Tel.07686194616;

E-mail: [gal.giurgiu.est@gmail.com](mailto:gal.giurgiu.est@gmail.com), Site web: [www.galgiurgiuest.ro](http://www.galgiurgiuest.ro) ;