



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

APEL DE SELECTIE IN FORMA DETALIATA

MASURA 02/2A Sprijin pentru investitii in infiintarea plantatiilor de capsuni, mur, zmeur si legume si crearea de noi locuri de munca in teritoriul GAL

NR.1/2018

ASOCIATIA GAL GIURGIU EST



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

APEL DE SELECTIE nr. 1/2018

- Forma detaliata-

MASURA 02/2A Sprijin pentru investitii in infiintarea plantatiilor de capsuni, mur, zmeur si legume si crearea de noi locuri de munca in teritoriul GAL

Asociatia GAL Giurgiu Est anunta lansarea apelului nr.1 cu sesiune continua si selectie lunara, aferent anului 2018, in data de 31.08.2018 aferent Masurii 02/2A Sprijin pentru investitii in infiintarea plantatiilor de capsuni, mur, zmeur si legume si crearea de noi locuri de munca in teritoriul GAL

Data lansarii apelului de selectie: 31.08.2018;

- 1. Data limita de depunere a proiectelor:** 31.12.2018;
- 2. Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** **Sediul administrativ Com. Hotarele, soseaua Bucovina, nr 2. Proiectele se pot depune de luni pana vineri, in intervalul orar 08:00 – 14:00, in zilele lucratoare .**
- 3. Fondul disponibil alocat pe sesiune:** **181.661 euro;**
- 4. Fondul disponibil alocat pe masura :** **181.661 euro;**
- 5. Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect:** 15.000 Euro/proiect
- 6. Intensitatea sprijinului:**

Cuantumul sprijinului pentru investitii in solarii de legume se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel:

- **prima tranșă -90%** din cuantumul sprijinului după semnarea Deciziei de Finanțare;
 - **a doua tranșă - 10%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor asumate prin proiect.
- În cazul neimplementării corecte a proiectului, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate..

- 7. Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila) este publicat pe site-ul www.galgiurgiu.ro ;**
- 8. Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul** odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului sunt urmatoarele:

- 1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original). – anexa 3**
- 2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:**

A) Documente pentru terenul agricol:

- **documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/ sau



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu
CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

- **tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință** și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare)

și/ sau

- **contractul de concesiune** valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/ sau

- **contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință**

și/ sau

- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

B) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

C) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare- cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu
CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

D) Documente pentru animale, pasari si familii de albine:

- pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasa si origine;
- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

E) Pentru exploatațile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

F) Pentru exploatațile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod

Si/sau

Cererea unica de plata APIA pentru anul 2018

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40); și/ SAU
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- **Declarația privind veniturile realizate** (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

și/SAU

- **Declarația privind veniturile din activități agricole** - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu
CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.

5. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru (documente care se vor întocmi la contactare)

6. Copia actului de identitate al reprezentantului legal (titular/asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

7. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (acionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

8. Documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/economiei agrare;

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro- alimentar/ veterinar/ economie agrară;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)

- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.

- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;

- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA) publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34.

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale publicat la adresa <http://site.anc.edu.ro/Reg-centre/> .

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate*



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu
CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.(documente care se vor întocmi la contractare)

10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

11. Documentul emis de institutia financiar-bancara in care sa se mentioneze denumirea si adresa institutiei financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului si codul IBAN al contului prin care se deruleaza proiectul FEADR.

12. Declarație de raportare a plăților către Asociația GAL Giurgiu Est (obligatoriu pentru toate proiectele); anexa 6

13. Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (obligatoriu pentru toate proiectele) – anexa 7

14. Declarație înscriere într-o structura asociativă din teritoriul GAL GIURGIU EST – anexa 8

15. Declarație de dobândire competențe profesionale inclusiv prin participarea la acțiunile măsurii 1/1C – anexa 9

16 Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Important! Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul www.galgiurgiu.esti.ro.

9. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară, în cazul societăților comerciale și Declarația privind veniturile realizate și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale; Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar și administrator), Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) a persoanei juridice, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, documente de proprietate/folosință pentru o suprafață de teren care să permită înființarea unei plantații de capsuni, mur, zmeura și legume

Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenerie sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

EG2. Solicitantul trebuie să dețină o exploatație agricolă, cuprinsă între 4.000 – 7.999 SO, un teren intravilan sau extravilan care permite înființarea unei plantații de capsuni, mur, zmeura și legume

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare – tabel calcul SO, Extras din Registrul Exploatației emis ANSVSA/DSVSA, Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA și codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod, Copia registrului agricol emis de Primărie, Documente de proprietate/folosință pentru exploatația agricolă, Fișa Măsurii 02/2A din SDL GAL GIURGIU EST, Documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare; Documente de proprietate/folosință asupra terenului pe care se va realiza plantația ;

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul Exploatației la



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu
CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL).

Calculul S.O. se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte:

- pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

Atenție! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului.

Toate exploatațile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul documentelor de folosință acestea trebuie încheiate pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului (minim 6 ani).

EG3. Solicitarea finanțării se va face în baza unui plan de afaceri, conform Ghidului Solicitantului;

Documente verificate: Planul de afaceri.

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- Prezentarea țintelor și obiectivelor de etapă propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării)).

Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în teritoriul GAL Giurgiu Est, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (dacă este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice Măsurii 02/2A și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.

Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și cuantumul sprijinului.

Solicitantul va descrie în planul de afaceri contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare. Se va detalia caracterul inovativ al investiției, respectiv componentele de mediu și climă la care contribuie proiectul.



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediul: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

Se va prezenta modul în care planul de afaceri și investițiile propuse contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală Asociația GAL Giurgiu Est.

EG4. Sediul social, punctul/punctele de lucru și localizarea proiectului pentru care se solicita finanțare trebuie să fie în teritoriul ASOCIAȚIEI GAL GIURGIU EST.

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare și anexele la aceasta, Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului

EG5. Solicitantul se obligă să devină fermier activ în termen de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare .

Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată și de stabilirea domiciliului beneficiarului în teritoriul GAL Giurgiu Est, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea (dacă este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare. De asemenea implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare

Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri.

Se va verifica dacă solicitantul a bifat în Secțiunea F - Declarație pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare respectarea acestei condiții, precum și dacă este prevăzută această condiție în Planul de afaceri.

EG6. Solicitantul nu a beneficiat de sprijin prin intermediul sub-măsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014 -2020;

Documente verificate: Secțiunea C din Cererea de Finanțare, dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin Submăsura 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020; Anexa 7 Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului;

O exploatare agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei măsuri prin strategia de dezvoltare locală, în sensul că exploatarea nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură

Documente verificate: Copia Registrului agricol emis de Primărie, Planul de afaceri.

Se verifică în Registrul agricol și în Planul de afaceri, istoricul exploatarei, respectiv dacă exploatarea nu a fost preluată de la un alt beneficiar al măsurii 02/2A, Sub-măsura 6.3, (cedentul) beneficiar.

EG7. Solicitantul detine sau se angajează să dobândească competențe profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maxim 18 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, participând inclusiv la acțiunile finanțate prin măsura 1/1C ;

Documente verificate: declarația pe propria răspundere că va dobândi competențe profesionale adecvate în termen de maxim 18 luni de la data semnării deciziei de finanțare – anexa 9/Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim.

EG8. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate;

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere (secțiunea F) din Cererea de finanțare - Anexa 1

EG9. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșă de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatarei, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată;

Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri.

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de sprijin, se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de finanțare și până la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.

Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri.

EG10. Solicitantul este membru sau se angajează să devină membru într-o formă asociativă (cooperativă/grup de producători) activă din teritoriul GAL GIURGIU EST.

Documente verificate: Declarație de înregistrare într-o formă asociativă din teritoriul GAL GIURGIU EST– anexa 8 sau document emis de o structură asociativă din teritoriul GAL GIURGIU EST privind apartenența la aceasta.

În cazul în care nu există o structură asociativă, solicitantul va atașa o declarație prin care să se obligă să devină membru în forma asociativă sprijinită prin măsura 3/3A în termen de cel mult 6 luni de la constituirea acesteia. În



„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”

Sediu: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu
CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

cazul in care beneficiarul masurii 02/2A nu este acceptat in cadrul structurii asociative, va fi atasata cererea de adeziune inregistrata la cooperativa/asociatia interprofesionala respectiva, inaintea solicitării celei de-a doua tranșă de plată, caz in care criteriul se va considera indeplinit.

10. Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează lunar, pentru proiectele depuse in luna anterioara (**Comitetul de Selectie al Asociatiei GAL Giurgiu EST se va intruni pentru selectarea proiectelor dupa minim 30 de zile de la lansarea apelului, dar nu mai tarziu de 10 zile de la completarea fisei de verificare a criteriilor de selectie**). Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul ASOCIATIA GAL GIURGIU EST de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, comitetul de selectie si comisia de contestatii.

Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de ASOCIATIA GAL GIURGIU EST, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de ASOCIATIA GAL GIURGIU EST, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către ASOCIATIA GAL GIURGIU EST și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul www.galgiurgiuest.ro. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 02/2A.

11. Criterii de selectie cu punctaje aferente:

NR. Crt.	Criterii de selectie	Punctaj	Observatii
1	Proiectul include elemente inovative (investitia include tehnologii moderne)	5	Documente verificate: Plan de afaceri Cererea de finanțare
2	Proiectul include actiuni care conduc la indeplinirea obiectivelor de mediu si clima;	20	Documente verificate: Plan de afaceri Cererea de finanțare
3	Proiectul prevede crearea de noi locuri de munca (se considera loc de munca nou creat infiintarea unui PFA/II cu cel mult 6 luni inainte de solicitarea finantarii special pentru desfasurarea activitatii sprijinite sau angajarea si mentinerea pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului a unei persoane cu norma intreaga sau angajarea mai multor persoane cu norma fractionara de lucru care cumulate genereaza o norma intreaga (minim 1 loc de munca creat)	30	Documente verificate: Cererea de finanțare Plan de afaceri Documentele de infiintare (in cazul PFA si II)
4	Solicitantul detine competente profesionale adecvate	30	Documente studii
	<i>Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară.</i>	30	Documente studii
	<i>Solicitantul a absolvit cu diploma studii postliceale și/sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară;</i>	15	Documente studii
	<i>Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrara finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări(ANC) sau Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.</i>	5	Documente studii
5	Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul	15	Documentul de

**„ASOCIATIA GAL GIURGIU EST”**

Sediul: Comuna Hotarele, strada Bucovina nr. 2, Judetul Giurgiu

CIF 36578251

Telefon: 0786194616 | gal.giurgiu.est@gmail.com

	entitatii juridice) este tanar fermier cu varsta maxima de 40 ani impliniti la data semnarii deciziei de finantare		identitate
TOTAL		100	

Pentru această măsură pragul minim este de **40 de puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criterii de departajare:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare în ordinea specificată mai jos (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

1. CS5 Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entitatii juridice) este tanar fermier cu varsta maxima de 40 ani impliniti la data semnarii deciziei de finantare. Se finanteaza cu prioritate proiectele care au primit punctaj pentru acest criteriu de selectie. In cazul in care nu se pot departaja dupa acest criteriu se trece la urmatorul criteriu de departajare.
2. CS3 Solicitantul detine competente profesionale adecvate. Solicitantii care au primit punctaj pentru acest criteriu de selectie vor avea prioritate. In cazul in care sunt mai multe proiecte cu punctaj pentru acest criteriu de selectie , vor avea prioritate cei care au obtinut punctajul cel mai mare. In cazul in care nu se pot departaja dupa acest criteriu se trece la urmatorul criteriu de departajare.
In cazul in care proiectele nu se pot departaja nici in urma aplicarii criteriilor anterioare se vor selecta proiectele cu cel mai mare numar de SO

12. Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

Rezultatele vor fi afisate la sediul GAL si vor fi postate pe situl GAL www.galgiurgiu.ro dupa etapa de evaluare si rezolvare a contestatiilor. Toti solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarii si selectiei in termen de 1 zi de la data incheierii raportului de selectie.

Toate formularele necesare elaborarii proiectului, al caror format este elaborat de catre **GAL** pot fi consultate si descărcate direct de pe pagina de internet a **GAL GIURGIU EST** www.galgiurgiu.ro .

13. Date de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:

Pentru a afla informatii suplimentare privind accesarea fondurilor nerambursabile prin MASURA 02/2A Sprijin pentru investitii in infiintarea plantatiilor de capsuni, mur, zmeur si legume si crearea de noi locuri de munca in teritoriul GAL, puteti consulta toate documentele aferente acestora pe pagina web www.galgiurgiu.ro, sau la sediul administrativ din comuna Hotarele, soseaua Bucovina, nr.2. De asemenea ne puteti contacta la nr. de telefon 0786194616 sau prin e-mail: gal.giurgiu.est@gmail.com .

14. Informatii detaliate privind accesarea fondurilor in cadrul Masurii 02/2A sunt cuprinse in Ghidul solicitantului aferent Măsurii in vigoare la data lansarii apelului de selectie, disponibil pe site-ul, www.galgiurgiu.ro sau la sediul administrativ al GAL GIURGIU EST, in format electronic si tiparit.

MANAGER,**MINGHIR ILEANA**