

**Formular E 1.2-CGAL.L FISA DE EVALUARE – CONFORMITATE SI INCADRARE
IN MASURA**

**MASURA 5/6B „Sprijin pentru infiintarea si modernizarea unitatilor de
infrastructura sociala”**

*cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e) și
g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013*

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data si numarul înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului*(localitate/localități)

Verificarea corectitudinii informatiilor cu privire la solicitant prezentate in Cererea de Finantare	Verificare efectuata	
	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A. Aspecte generale privind conformitatea proiectului

1. Cererea este acceptata spre verificare?

Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA **NU**

Dacă da de câte ori?

O dată **De două ori**

Prezenta Cerere de Finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.

Din data:

Nr.

Din data:

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr.

Din data:

Solicitantul se afla în Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

DA

NU

Dacă DA, și solicitantul nu și-a achitat debitul față de AFIR inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a finalizat litigiul, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la achitarea debitului/ finalizarea litigiului cu AFIR, după caz.

Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?

DA

NU

Dacă DA, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

Solicitantul are un proiect nefinalizat în cadrul prezentei masuri?

DA

NU

Dacă DA, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la finalizarea proiectului.

DA

sau

NU

2. Cererea de Finanțare este completată, semnată / șampilată de solicitant și depusă în 3 exemplare (2 pentru GAL și 1 exemplar pentru solicitant)?

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: _____

DA

sau

NU

3. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și șampilate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare ?

DA

sau

NU

4. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

DA sau NU

5. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?

DA sau NU sau NU ESTE CAZUL

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA sau NU

7. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii GAL, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt compleți de către solicitant?

DA sau NU

8. Cererea de Finanțare este completată de solicitant, iar documentele aferente cererii de finanțare sunt semnate/stampilate de reprezentantul legal?

DA sau NU

B. Verificarea conformității copiei cu originalul

- 1 dosar original ce se va transmite către AFIR;
- 1 dosar original pentru arhiva GAL,
- 1 dosar copie pentru beneficiar, cu mențiunea „Conform cu originalul”

Documente verificate	Rezultat verificare					
	Existența documentului			Concordanță copie/original		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1. Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii</p> <p>și/sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul);</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4.4 Pentru ONG-uri/alte tipuri de beneficiari Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5.Hotărârea ConsiliuluiLocal/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ alte tipuri de beneficiari pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți; ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG/altui tip de beneficiar pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. ✓ Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 5) este orientativ! ✓ Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6.Certificat de înregistrare fiscală / certificat de inregistrare ONRC</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>7. Pentru ONG: Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publica</p> <p>Sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>8.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Extrasul din strategie, din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții si Copia hotararii de aprobare a strategiei sau Adresa emisa de GAL privind incadrarea proiectului in obiectivele SDL GAL GR EST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Declaratie de raportare la GAL (Anexa 4) prin care solicitantul se angajeaza sa raporteze catre GAL, toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Angajament de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Declaratie pe proprie raspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate (Anexa 7).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Anexa 8- Declaratie pe proprie raspundere privind accesare finantare POCU (daca este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentele justificative anexate Cererii de finantare trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora, in conformitate cu legislatia nationala in vigoare.

C – VERIFICAREA INCADRARII PROIECTULUI

- 1. Modelul de Cerere de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul GAL in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL?**

DA NU NU ESTE CAZUL

- 2. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este “conform cu originalul”?**

DA NU

- 3. Valoarea finantarii nerambursabile nu depaseste plafonul stabilit prin SDL, dar nu mai mult de 70.000 euro?**

DA NU

- 4. Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?**

DA NU

5. Localizarea proiectului de servicii respecta condițiile specificate în Ghidul de implementare?

DA NU NU ESTE CAZUL

6. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

7. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA NU

8. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA NU

9. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG GAL Sector public IMM Alții	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare - Indicatori de rezultat conform fișei măsurii 5/6B din SDL – ASOCIATIA GAL GIURGIU EST	Domeniul de intervenție principal	Domeniul/i de intervenție secundar/e
Indicatori de rezultat - Populația netă care beneficiază de servicii îmbunătățite;	<input type="checkbox"/>
Indicatori de rezultat specifici - locuri de muncă create în cadrul proiectelor sprijinite;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicatori de realizare – cheltuieli publice totale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării:

Proiectul este încadrat corect:

DA

NU

Observatii:

.....
.....
.....

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații:

Aprobat de:MANAGER/PRESEDINTE/VICEPRESEDINTE GAL GIURGIU EST

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Verificat: Salariat 2 ASOCIATIA GAL GIURGIU EST

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Întocmit : Salariat 1 ASOCIATIA GAL GIURGIU EST

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Luat la cunostinta ,

Reprezerntantul legal al beneficiarului

Nume/Prenume.....Semnatura DATA.....

Metodologie de aplicat pentru conformitatea proiectului

Expertii verifcatori ai ASOCIATIEI GAL GIURGIU EST vor verifica informatiile necesare evaluarii proiectului in colaborare cu personalul OJFIR, solicitand clarificarea tuturor aspectelor pentru care nu au acces la baze de date specifice.

A. Aspecte generale privind conformitatea proiectului

1. Cererea de finantare este acceptata spre verificare?

Daca da, se continua verificarea, daca nu, proiectul este neconform.

2. Cererea de Finanțare este completată, semnată / ștampilată de solicitant si depusa in 3 exemplare (2 pentru GAL si 1 exemplar pentru solicitant)?

✓ **Codul unic de identificare RO** existent/ atribuit: _____

Se verifică dacă **Cererea de Finanțare** este completată de solicitant astfel:

- ✓ Măsura: se verifică, că este bifată masura pentru care solicită finanțare nerambursabilă.
- ✓ Nume prenume/Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate.
- ✓ Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1.
- ✓ Descrierea proiectului: trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.
- ✓ Amplasarea proiectului: trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna/orașul, satul/sectorul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele anexa.
- ✓ Date despre tipul de proiect: - trebuie verificat dacă solicitantul a bifat casuțele corespunzătoare privind categoria proiectului – cu construcții și/sau montaj sau fara constructii si/sau montaj.
- ✓ Se verifica dosarele ORIGINALE si dosarul COPIE.

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

✓ **Descrierea solicitantului**

✓ **Informații privind solicitantul**

Data de înființare a organizației: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentele anexa.

- ✓ Cod Unic de Înregistrare/Certificat de înregistrare fiscală: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexa.
 - ✓ Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexa.
 - ✓ Codul CAEN al activității finanțate prin proiect: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexa.
 - ✓ Codul unic de identificare RO existent:
 - solicitantul **este înregistrat** la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
 - ✓ Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reședința din România: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.
- Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației. În cazul în care reprezentantul legal este o altă persoană se va verifica procura notarială dată de reprezentantul prevazut de legea în vigoare, dar numai pentru depunerea Cererii de Finanțare.

Informații referitoare ale reprezentantului legal de proiect

- ✓ Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect
Se verifica dacă informațiile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal
- ✓ Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect
Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al persoanei responsabile legal.
- ✓ **Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR**

Denumirea Băncii

Adresa Băncii

Cod IBAN

Titularul contului bancar

Se verifica daca solicitantul are deschis un cont bancar în LEI.

Se verifica numarul de exemplare (3), dintre care 1 exemplar copie ramane in posesia solicitantului.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată sau semnată/ștampilată de solicitant, expertul bifează casuta NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare este neconformă.

3. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și stampilate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifica daca Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate de catre beneficiar.

Se verifica, prin sondaj, daca paginile din exemplarul "COPIE" al dosarului cererii de finantare corespund cu paginile din exemplarele "ORIGINALE". Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observatii" iar cererea de finantare este declarata neconforma.

Se verifica existența Opisului documentelor, paginația acestuia, se verifica prin sondaj daca referintele din cererea de finantare (CF) corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare. Daca referintele din CF nu corespund, se trece la rubrica "Observatii", iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

4. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne in posesia solicitantului, apare mentiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

Expertul GAL se asigura ca toate documentele copie sunt in conformitate cu originalele care raman in posesia Solicitantului.

5. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului?

Expertul verifica în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente punctelor existente în Declarațiile pe proprie raspundere, dacă Declarația F este datată, semnată/ ștampilată. În caz contrar,expertul solicită acest lucru prin informatii suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează nu, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Se verifică dacă sunt bifate casuțele și dacă este trecut numarul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

7. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii GAL, prevazuti în Cererea de Finanțare sunt completați de catre solicitant?

Se verifica dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

8. Cererea de Finanțare este completată de solicitant, iar documentele aferente cererii de finanțare sunt semnate/stampilate de reprezentantul legal?

Se verifica daca cererea de finanțare are completate toate campurile obligatorii. Necompletarea unui camp din Cererea de finanțare este considerata eroare de forma (cu exceptia Codului unic de inregistrare, daca acesta nu este atribuit).

B – SE VA BIFA CORESPUNZATOR SOLICITARILOR IN TABEL

C – ASPECTE PRIVIND VERIFICAREA INCADRARI PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul GAL, in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL?

Se verifica daca versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Daca a utilizat alta variant, cererea de finanțare este respinsa.

2. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este “conform cu originalul”?

Expertul verifica daca fiecare document original care ramane in posesia solicitantului este conform cu originalul.

3. Valoarea finantarii nerambursabile nu depaseste plafonul stabilit prin SDL, dar nu mai mult de 70.000 euro?

În cazul în care se depășeste plafonul de 70.000 euro valoare eligibila/beneficiar ori bugetul disponibil / masura proiectul va fi declarat neeligibil.

4. Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?

Expertul verifica daca proiectul depus se incadreaza in cerintele prevazute in Apelul de selectie, in ceea ce priveste valoarea maxima nerambursabila pe proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate de GAL.

5. Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala care a selectat proiectul, asa cum este definit in fisa masurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 si in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

Expertul verifica daca localitatea/localitatile pe care se va realiza investitia (asa cum se mentioneaza in Cererea de finanțare) se regaseste/regasesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât si in zona adiacenta acestuia, cu conditia ca solicitantul sa aiba sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL sa se afle pe teritoriul GAL.

6. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

7. Obiectivele și tipul de investiție/ serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/ investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

8. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

9. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera ca proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.